РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры на должность
заведующей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Гномик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей

На основании п. 23 ст.26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гномик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать кандидатуру Берсеневой Елены Вериковны для назначения на должность руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гномик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, Администрация, СМИ
Исполнитель: Андреенок И.Г. 54216, 9114049501

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «13» мая 2013 г. № -СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия «Синиранта»

На основании п. 23 ст.26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать кандидатуру Черба Екатерины Валериевны для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «СИНИРАНТА»
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: дело, СМИ, УД, МУП, КУМС
Исп. Лидич О.А. 89116608509

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

О реализации муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» за 2012год. Планы на 2013г.

Заслушав и обсудив информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012год, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год, принять к сведению.
2. Администрации Костомукшского городского округа в 2013 году обеспечить выполнение целевых показателей межведомственной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2013год и обязательств по Соглашению с Министерством образования Республики Карелия о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время на 2013год.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка: дело, УО – 2,
А.Н.Ланкина 5-45-38

Информация о реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие на 2012 год».

Организация каникулярной занятости детей и подростков Костомукшского городского округа в 2012 году планировалась на основе межведомственной муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год, утвержденной постановлением администрации от 03.12.2012 года №1323, и постановлением от 28.12. 2011года №727 «О мерах по реализации МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год.

На проведение мероприятий по каникулярной занятости детей по программе была заложена сумма в объеме **1310 тыс. руб**.(как и в 2011г.).

С целью предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на организацию отдыха детей в апреле 2012г. между администрацией Костомукшского городского округа и Министерством образования Республики Карелия было **подписано соглашение** о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия. Администрация по соглашению берет на себя обязательства по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии. Субсидия была предоставлена в размере **1610 тыс.руб.** (2011г.-1705г.)

В ходе реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2012 год на территории Костомукшского городского округа было организовано 16 оздоровительно-образовательных лагерей, с охватом **603** реб. (2011- 587)

В 2012 году средства субсидии Республики Карелия в объеме **693,0 тыс.руб**. переданы на организацию лагерей в ООО «Северо-Западный Медицинский Центр» в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ООО «Северо-Западный Медицинский Центр», привлекая средства предприятия ОАО «Карельский окатыш», организовал 2 лагеря на базе санатория-профилактория «Горняк» с охватом – 150 детей, в южные лагеря уехало отдыхать – 136 чел.

Итого всеми формами собственности в Костомукшском городском округе за 2012год в лагерях отдохнуло **889 детей** (2011г. 858 дет.), что составляет 30% о общего количества школьников. В целом на территории Костомукшского городского округа организованным досугом было занято 1421 детей, что составило 75% (2011г.-1340).

Финансирование оздоровительно-образовательных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями в 2012 году сложилось из средств:

- местного бюджета в сумме 1310,0 тыс.руб.,
-родительской платы в сумме 540,0 тыс.руб.,
- средств субсидии с Республики Карелия – 1610,0 тыс.руб.

В рамках МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» предусмотрены финансовые средства в объеме **408,0** тыс. руб. на организацию временного **трудоустройства** несовершеннолетних (2011г.-400,0 тыс.руб.). На основании распоряжения администрации от 16.03.2012г. №117 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места в 2012г» и трехстороннего договора между администрацией, ГКУ «Центр занятости населения» и образовательными учреждениями в летний период было трудоустроено **182** несовершеннолетних. Из них в трудовых бригадах при образовательных учреждениях работали 126 несовершеннолетних, в первую очередь дети из семей, оказавшихся в **трудной жизненной ситуации** (2011г-128 чел.), и на предприятиях 56 чел.

В МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» также предусмотрена организация культурно-досуговой деятельности, проведение патриотических мероприятий, спортивных мероприятий, проектная деятельность и т.д., которая позволяет охватить

организованным досугом около 50% школьников. Всего на организацию мероприятий по программе предусмотрено **190,0** тыс. руб.

По МЦП «Каникулы: отдых, здоровье, развитие» на 2013г., утвержденной постановлением администрации от 11.01.2013г. №02 финансирование осуществляется:

Местный бюджет: - 1300 тыс. руб.,

Средства субсидии – 1363,0 тыс. руб.

Родительские средства – 540,0 тыс. руб.

В летний период планируется организовать **6 лагерей с охватом 138 детей** и в период осенних- весенних – 5 лагерей с охватом 172 чел.

За счет средств предприятия ОАО «Карельский окатыш» планируется организовать 2 лагеря на базе санатория-профилактория «Горняк» с охватом – 150 детей.

Таким образом, обязательства, взятые на себя администрацией по соглашению «О софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия» по выполнению целевых показателей результативности, в части охвата детей отдыхом, будут выполнены.

В июне 2013г. планируется трудоустроить 87 чел., по программе выделено 400,0 тыс. рублей.

Всего по программе из выделенных 1300 тыс.руб. на 01.04.2013г. использовано около 10% денежных средств. До конца года планируется освоить средства в полном объеме.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» апреля 2013г. № -СО
г. Костомукша

О реализации Комплекса мер модернизации системы
общего образования в 2012г. Планы на 2013г.

Заслушав и обсудив информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования за период 2012г., Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Информацию администрации Костомукшского городского округа о мероприятиях, проводимых в рамках реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования за период 2012г. принять к сведению.
2. Администрации Костомукшского городского округа в 2013 году обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидии на 2013год и взятых на себя обязательств по Соглашению с Министерством образования Республики Карелия о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии на модернизацию региональной системы общего образования на 2013год.
3. Решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка: дело, УО – 2,
А.Н.Ланкина 5-45-38

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI сессия

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013 г. № -СО
г. Костомукша

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд – жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с п.п. 8, п. 1, ст. 92, ст. 98.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

Включить в специализированный жилищный фонд – «жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- квартиру № 27 в доме № 7 по проспекту Горняков в городе Костомукша.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», РГЦ «Недвижимость»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» апреля 2013г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении Порядка назначения
кандидатур на должности
Контрольно-счетного органа
Костомукшского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения кандидатур на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 25 апреля 2013 года № - СО

ПОРЯДОК
назначения кандидатур на должности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения предложений и назначения кандидатур на должность председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Контрольно–счетный орган). Срок начала процедуры устанавливается постановлением Главы Костомукшского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа (образец заявления прилагается) вносятся в Совет Костомукшского городского округа следующими субъектами:

а) Главой Костомукшского городского округа;

б) депутатами Совета Костомукшского городского округа - не менее одной трети от установленной численности;

в) постоянными комиссиями Совета Костомукшского городского округа.

3. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа представляет в аппарат Совета Костомукшского городского округа документы предусмотренные пунктом 5.4 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

4. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения.

5. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа является открытым. Голосование проводится в один или два тура.

6. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидате в его присутствии. Депутаты могут задавать вопросы претендентам и высказывать свое мнение о предложенных кандидатурах. Кандидату по его желанию предоставляется возможность выступить перед депутатами.

7. За субъектом, внесшим предложение, сохраняется право его отзыва до момента голосования.

8. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Совета Костомукшского городского округа депутатов.

9. Если в первом туре голосования ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от присутствующих на заседании Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10. По итогам второго тура голосования на должность председателя Контрольно-счетного органа считается назначенным кандидат, набравший большинство голосов от присутствующих на заседании Совета Костомукшского городского округа депутатов.

11. В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение считается не состоявшимся.

Срок начала очередной процедуры внесения предложений о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается постановлением Главы Костомукшского городского округа.

В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа.

12. Назначение Председателя Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета Костомукшского городского округа, в котором указывается срок его полномочий. Срочный трудовой договор (контракт) с председателем Контрольно-счетного органа заключается Главой Костомукшского городского округа.

13. Предложения Председателя Контрольно-счетного органа о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа рассматриваются в соответствии с действующим регламентом Совета Костомукшского городского округа и пунктами 3 – 11 данного Порядка. Назначение аудитора Контрольно-счетного органа оформляется решением Совета Костомукшского городского округа, в котором указывается срок его полномочий. Срочный трудовой договор (контракт) с аудитором Контрольно-счетного органа заключается Главой Костомукшского городского округа.

14. Назначение на должность инспектора Контрольно-счетного органа производится по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт) с инспектором Контрольно-счетного органа заключается Главой Костомукшского городского округа.

Приложение
к «Порядку назначения кандидатур на должности
Контрольно-счетного органа муниципального
образования «Костомукшский городской округ»,
утвержденного решением Совета Костомукшского
городского округа от 25 апреля 2013 года № - СО

В Совет Костомукшского городского округа от:

_____
Главы Костомукшского городского округа

_____
депутатов Совета
Костомукшского городского округа

_____
постоянной комиссии Совета
Костомукшского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (сим) внести кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)
для рассмотрения в качестве претендента на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ».
Документы, согласно Положению о Контрольно-счетном органе «Костомукшского городского округа» прилагаются.

Подпись, дата.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

О создании и утверждении
Положения об общественном Молодежном совете
при Совете Костомукшского городского округа

В целях повышения эффективности реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», координации деятельности молодежных общественных организаций, обеспечения эффективного взаимодействия Совета Костомукшского городского округа с представителями молодежи и создания условий для реализации молодежных инициатив в различных сферах деятельности, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Создать общественный Молодежный совет при Совете Костомукшского городского округа.

2. Утвердить Положение об общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа (Приложение №1).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, ОУ (3экз.), УО
Исполнитель: Т.М.Пушкина 9116608583

Приложение № 1 к
Решению Совета Костомукшского
городского округа
от «30» мая 2013 года № -СО

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Молодёжном совете при Совете Костомукшского городского округа

1.Общие положения

1.1.Общественный Молодёжный совет при Совете Костомукшского городского округа (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом по вопросам реализации молодёжной политики в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (далее – КГО).

1.2.Совет создается с целью обеспечения эффективного взаимодействия Совета Костомукшского городского округа с представителями молодежи и создания условий для реализации молодежных инициатив в различных сферах деятельности.

1.3.Совет не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на общественных началах.

1.4.Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления КГО, настоящим Положением.

1.5.Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников.

1.6. Местонахождение Совета: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5.

2.Основные задачи Совета

2.1.Участие в реализации молодёжной политики на территории КГО.

2.2. Содействие решению социальных проблем молодёжи КГО.

2.3. Содействие развитию общественной, социальной и гражданской активности молодёжи.

2.4. Участие в организации и подготовке мероприятий для молодёжи КГО.

2.5.Сотрудничество с молодёжными общественными организациями, профсоюзами, ветеранскими движениями и иными организациями.

2.6.Подготовка информации для органов местного самоуправления КГО по проблемам молодёжи.

2.7.Формирование общественного мнения по проблемам молодёжи и вопросам молодёжной политики через средства массовой информации.

2.8.Участие в подготовке и разработке планов и программ органов местного самоуправления КГО в сфере реализации молодёжной политики.

3.Состав и порядок формирования Совета

3.1.Совет формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации от 16 до 30 лет включительно, постоянно проживающих на территории КГО. Общее число членов Совета не может быть менее 7 и не более 18 человек.

3.2. Совет формируется по 1 представителю из числа общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности.

3.3. Члены Совета избираются собраниями коллективов учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, общественными организациями или объединениями, возможно самовыдвижение.

3.4. Заявление от общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности подписывается руководителем соответствующего предприятия, учреждения, организации. В случае выдвижения в порядке самовыдвижения, кандидат в члены Совета должен представить в управление культуры здравоохранения, спорта и молодёжной политики администрации КГО 15 подписей жителей города не моложе 16 лет.

3.5. Регистрация кандидатов производится управлением культуры, здравоохранения, спорта и молодёжной политики администрации КГО по письменному заявлению претендентов.

3.6. В состав Совета входят представители:

- от общеобразовательных учреждений – 5 человек;
- от средне специальных и высших учебных заведений - 1 человек;
- от молодёжных общественных объединений - 5 человек;
- от предприятий - 5 человек;
- от инициативных представителей молодёжи, выдвинутых в порядке самовыдвижения – 2 человека.

3.7. В случае если общее количество заявлений от общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности более 18, формируется конкурсная комиссия.

3.8. Конкурсная комиссия включает 5 человек, 2 из числа работников администрации КГО и 3 из состава Совета КГО.

3.9. Состав конкурсной комиссии утверждается главой КГО.

3.10. Конкурсная комиссия проводит собеседование между представителями общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности, у которых превышено число заявлений, указанное в п. 3.6.

3.11. Конкурсная комиссия простым большинством голосов определяет члена Совета.

3.12. Членами Совета не могут быть**:**

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.13. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- достижения им 30-летнего возраста;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неучастия в течение трёх и более месяцев подряд по неуважительным причинам либо по состоянию здоровья в работе Совета;
- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.14.Совет формируется сроком на два года. Оценку деятельности Совета осуществляет Совет КГО.

3.15. Решение о сроках принятия заявлений в Совет принимается Советом депутатов КГО.

3.16. Состав Совета утверждается постановлением Глаы КГО.

3.17. Утверждённый состав Совета публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте г. Костомуши.

4.Организация работы Совета

4.1.Организационной формой работы Совета является заседание Совета. Заседание Совета проводится не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости, а также по инициативе Главы КГО или более половины от численного состава Совета может быть назначено внеочередное заседание Совета.

4.2.Дата заседания Совета назначается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем.

4.3.Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и Главы КГО.

4.4.Вопросы в повестку дня заседания Совета имеют право вносить члены Совета; представители органов местного самоуправления КГО; граждане, проживающие на территории КГО; лица, представляющие интересы организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории КГО.

4.5.Заседание является правомочным, в случае участия в его работе не менее половины состава Совета.

4.6.Совет собирается на первое заседание не позднее 10 дней со дня утверждения Главой КГО состава Совета.

4.7. Совет утверждает план работы на год и структуру в соответствии с настоящим Положением.

4.8.Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.9.Совет избирает из своего состава путём открытого голосования руководящую группу: председателя, заместителя председателя, и секретаря Совета.

4.10.По отдельным вопросам и направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.11.Заседания Совета проводятся гласно. В заседании Совета вправе принимать участие Глава КГО, депутаты КГО, а также по приглашению руководители предприятий, организаций и учреждений, иные должностные лица органов местного самоуправления КГО.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Советом КГО.

5. Права и обязанности Совета и его членов.

5.1.Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- выступать с инициативами по различным проблемам молодежи, вносить предложения в органы местного самоуправления КГО;
- организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения проблем молодёжной политики в КГО;
- привлекать для участия в работе Совета представителей органов местного самоуправления КГО, учреждений, организаций и предприятий.

5.2. Совет для осуществления возложенных на него задач обязан:

- соблюдать законодательство РФ, Республики Карелия, Устав КГО ,нормативные правовые акты органов местного самоуправления КГО;
- предоставлять в установленном порядке заинтересованным государственным органам и организациям, а также органам местного самоуправления КГО информацию о своей деятельности.

5.3.Председатель Совета:

- возглавляет руководящую группу Совета;
- созывает заседания Совета;
- определяет время и место проведения заседания Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета;

– представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления КГО, предприятиями, учреждениями и организациями.

5.4.Заместитель председателя Совета замещает председателя в его отсутствие, а также:

– принимает решение о направлении поступивших в Совет материалов на рассмотрение;

– осуществляет обеспечение членов Совета соответствующими материалами и информацией;

– обобщает предложения, поступившие в план работы Совета в проект повестки дня заседания Совета;

– выполняет поручения председателя Совета.

5.5.Секретарь Совета:

– оповещает членов Совета о дате заседания и повестке дня;

– готовит документы для рассмотрения членами Совета;

– вносит замечания и предложения по повестке дня работы Совета , по существу обсуждаемых вопросов;

– ведёт протоколы заседаний Совета;

– предоставляет информацию о деятельности Совета в установленном порядке заинтересованным государственным органам и организациям, а также органам местного самоуправления КГО.

5.6. Члены Совета имеют право:

– вносить предложения по организации работы Совета;

– получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета;

– инициировать рассмотрение вопросов на заседании Совета;

– участвовать в обсуждении, высказывать особое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений Совета;

– участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Советом;

– обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Совета в органы местного самоуправления КГО;

– выйти из состава Совета, подав заявление председателю Совета.

5.7.Члены Совета обязаны:

– регулярно посещать заседания Совета;

– своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

– информировать о своей работе в Совете учреждение, организацию или предприятие, представителями, которых они являются;

– активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

– не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Совете утверждается Советом КГО.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Совета КГО.

6.3. Вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства.

6.4. Деятельность Совета может быть приостановлена или прекращена по решению Совета КГО.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выработки единых требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Признать утратившими силу решения Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012г. № 149-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ», от 20.12.2012 г. № 167-СО «О внесении дополнений и изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012г. № 149-СО».

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

Рассылка: Дело, УГКХ и С, ОЭ, ОЗ, МО МВД «Костомукшский», СМИ - всего 6 экз.
Исполнитель: Турьянская О.С.
911 660 84 17

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского
городского округа
от «30» мая 2013 года № ____ -СО

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Правила) содержат единые и обязательные для исполнения требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», определяют порядок уборки и содержания городских территорий, включая территории, прилегающие к границам зданий и ограждений, для всех юридических и физических лиц.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства регионального развития РФ от 27.11.2011г. № 613, СНиП Ш-10-75 "Благоустройство территорий", СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", ВСН 8-89 "Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог", СНиП 3.01.01-85 "Организация строительного производства, СНиП 3.01.04.87 "Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01 "Санитарно-защитные зоны и санитарные классификации предприятий, сооружений и иных объектов", СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение», СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги", СНиП 2.04.03-86 "Канализация. Наружные сети и сооружения" и других строительных норм и правил, нормативно-правовых актов, определяющих требования к состоянию благоустройства городских территорий, защите окружающей среды, строительному производству, СНиП 12-04- 2002 «Безопасность труда. Часть 2. Строительное производство»; СП 113.13330.2012. «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*», СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; ОДМ «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденный Распоряжением Минтранса от 16.06.2003г. №ОС-548р.

1.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет администрация Костомукшского городского округа, при содействии уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Благоустройство - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», включающих в себя работы по инженерной подготовке территорий, строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, объектов монументально-декоративного искусства, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, оборудованию городской среды, внешней рекламы и информации, созданию внешнего облика города.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и

оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть городской территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в ведении юридических или физических лиц.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (ТБО) - мелкие бытовые отходы потребления.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства,

Контейнер - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора ТБО.

Санитарная очистка территории - очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Содержание дорог - комплекс работ по систематическому уходу за дорожными покрытиями, обочинами, сооружениями и полосой отвода автомобильной дороги в целях поддержания их в надлежащем порядке и чистоте для обеспечения хорошей службы дороги и беспрепятственного движения автомобилей в течение всего года.

Наружное освещение - это совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток магистралей, улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек города.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Газон – территория, покрытая или предназначенная для плотного почвозащитного ковра из многолетних травянистых растений, на которых могут размещаться деревья, кустарники, цветочные растения и т.п., и ограниченная дорогами, тротуарами, проходами и проездами.

Придомовая озелененная территория – незамкнутое пространство, расположенное вдоль фасадов жилых домов и зданий и ограниченное, придомовыми проездами и тротуарами.

Бордюр – узкие полосы (бортовые камни, плиты) отделяющие проезжую часть дороги от тротуаров или тротуары от газонов.

Усовершенствованное дорожное покрытие – твердое покрытие дорог: цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня и гравия, обработанное вяжущими материалами.

2. Уборка территории

2.1.Основные положения

2.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.1.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.1.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящих Правил.

2.1.4. Уборка улиц, магистралей, проспектов, площадей, откосов, съездов, набережных, мостов, тротуаров, территорий, прилегающих к складам, парков, скверов, бульваров, рыночных площадей и придомовых территорий производится соответствующими юридическими и физическими лицами, в ведении которых находятся данные территории, в порядке установленными настоящими Правилами.

2.1.5. Юридические и физические лица, перечисленные в пункте 2.I.I настоящих Правил производят уборку территории, находящиеся в их ведении, и прилегающие территории:

а) в длину - на протяжении всей территории домовладения или участка;

б) в ширину - до прибордюрной полосы проезжей части улицы, а в необходимых случаях – и внутриквартальные проезды.

2.1.6. Собственники (владельцы) предприятий торговой сети, автостоянок, торговых павильонов, уличных киосков и лотков, а так же при временной и выездной торговле, производят уборку на расстоянии не менее 10 м по периметру от закрепленной территории.

2.1.7. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского округа, в том числе и на территории частных домовладений и строений, гаражных и садово-огородных товариществ. Производят уборку на расстоянии не менее 10 м по периметру от закрепленной территории.

2.1.8. На территории муниципального образования запрещается:

- осуществлять сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, листвы, снега, спила деревьев;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, в том числе и на внутренних территориях предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений.
- стоянка и (или) иное размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на не относящихся к дорогам территориях общего пользования в нарушение правил использования данных территорий, установленными нормативными правовыми актами;
- мойка, чистка транспортных средств на территории муниципального образования, за исключением специально отведенных мест.

2.2. Летняя уборка территории

2.2.1. Основные положения

2.2.1.1. Летняя уборка предусматривает подметание и промывку дорожных покрытий и тротуаров, уборку грунтовых наносов, бордюров, газонов, остановок общественного транспорта, погрузку и вывоз мусора и грунта.

2.2.1.2. Организации, в ведении которых находятся проезжая часть улиц, остановочные площадки, тротуары, дворы, производят уборку данных территорий ежедневно, а мойку по мере необходимости.

2.2.1.3. Мойка дорожных покрытий, проезжей части производится на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие и водоприемные колодцы ливневой канализации или уклоны,

обеспечивающие надежный сток воды. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров следует производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

2.2.1.4. Для снижения пылеобразования и температуры дорожных покрытий производится поливка улиц в наиболее жаркое время суток.

2.2.1.5. Подметание проезжей части улиц, площадей производится, как правило, до 7.00 часов и в течение дня по мере необходимости, за исключением часов "пик". Пылеобразование при этом не допускается.

2.2.1.6. Уборка всех территорий, сбор и вывоз мусора должны заканчиваться согласно периоду предусмотренных технологией работ.

2.2.1.7. На остановках пассажирского транспорта подлежат уборке площадка дорожного покрытия между навесом остановки и бортовым камнем, а также покрытие, расположенное под навесом.

2.2.2. Подметание

2.2.2.1. Подметание является основной операцией по уборке улиц, площадей и проездов, имеющих усовершенствованные покрытия.

2.2.2.2. Подметание дорожных покрытий должно производиться только при увлажнении дорожных покрытий на всей ширине полосы захвата.

2.2.2.3. Способ уборки грунтовых наносов, скапливающиеся у обочин дорожного полотна, устанавливается в зависимости от объема их накопления.

Собранные загрязнения сгребаются в кучи и грузятся в самосвалы для последующего вывоза на отведенные для этого места.

2.2.2.4. После вывоза наносов завершающую уборку оставшихся загрязнений производят подметально-уборочной машиной.

2.2.3. Мойка и поливка

2.2.3.1. Мойку следует производить, чтобы загрязнения не попадали на тротуары и полосы зеленых насаждений.

2.2.3.2. Моют проезжую часть дороги в период наименьшей интенсивности движения транспорта.

Мойка в дневное время допустима в исключительных случаях непосредственно после дождя, когда загрязнение городских дорог резко увеличивается, т.к. дождевая вода смывает грунт с газонов, площадок и т.п.

2.2.3.3. Поливку следует производить в наиболее жаркий период суток (12-16 часов) при температуре 25-30°С. При температуре выше 30°С поливка производится в наиболее жаркое время суток через 1-1,5 часа.

2.2.3.4. Асфальтобетонные покрытия на улицах с интенсивным движением транспорта целесообразно поливать ввиду смывания грязи с колес и крыльев автомобилей, в результате чего после высыхания поверхности покрытия запыленность приземных слоев воздуха увеличивается.

2.3. Зимняя уборка территории

2.3.1. Основные положения

2.3.1.1. Основной задачей зимней уборки улиц является обеспечение нормальной работы городского транспорта и безопасности его движения. Дорожно-эксплуатационные организации в зимний период обязаны поддерживать автомобильную дорогу в состоянии, обеспечивающем проезд автотранспорта с установленными скоростями при соблюдении безопасности движения.

2.3.1.2. Мероприятия по зимней уборке в зависимости от интенсивности и условий движения осуществляются в соответствии с установленными сроками проведения работ. Для установления сроков удаления снега с городских дорог, режимов проведения работ по борьбе с гололедом и скользкостью улицы города, их разделяют на три категории.

2.3.1.3. Технологией зимней уборки городских дорог предусматриваются следующие основные виды работ:

-очистка дорог от снежно-ледяных образований путем своевременного удаления свежевыпавшего, а также уплотненного снега,

- удаление снежно-ледяных образований,

- устранение гололеда и скользкости.

2.3.1.4. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.3.1.5. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября текущего года осуществляют:

- мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период;
- завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

2.3.1.6. В качестве противогололедных материалов могут быть использованы песок, высевки каменных материалов, мелкий гравий и другие материалы с фракцией не более 6 мм.

2.3.1.7. Очистка дорог от снежно-ледяных образований включает в себя следующие операции:

- снегоочистку;
- скалывание уплотненного снега, снежно-ледяного наката и льда;
- разгребание валов снега на перекрестках, остановках, подъездах к зданиям и въездах во дворы;
- устранение гололеда и скользкости.

2.3.2. Снегоочистка

2.3.2.1. Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания и сметания снега плужно-щеточными снегоочистителями. Работу снегоочистителей необходимо начинать с улиц с наиболее интенсивным движением транспорта.

2.3.2.2. Срок окончания работ по сгребанию и сметанию снега должен соответствовать накоплению на дорожном покрытии допустимого слоя снега.

2.3.2.3. Не допускается: перемещение на проезжую часть магистралей, улиц и проездов, газоны и тротуары снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов и других территорий.

2.3.2.4. Посыпку технологических материалов необходимо начинать с улиц, имеющих высокую интенсивность движения. Остановки общественного транспорта, перекрестки, подъемы, спуски и т.д. должны обрабатываться особенно тщательно.

2.3.2.5. Нормативный срок ликвидации зимней скользкости и последствий снегопада с момента окончания снегопада или метели до момента завершения мероприятий не более 6 часов.

2.3.2.6. Уборка снега должна производиться своевременно и продолжаться до окончания снегопада. Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пешеходов организации, ответственные за содержание дорог и тротуаров, должны своевременно приступать к их расчистке, посыпать их песком и другими фрикционными материалами. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия (асфальта, тротуарной плитки и т.д.). При возникновении наледи (гололеда) производится посыпка противогололедными средствами. Толщина остаточного слоя снега: на проезжей части для дорог II категории – не более 5 см, III категории – не более10 см; на тротуарах не более 15 см; на посадочных площадках не более 10 см.

2.3.2.7. При оттепели, организации осуществляющие уборку снега, должны незамедлительно приступить к удалению оттаявшей части с уличных и дворовых дорог, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек

2.3.2.8. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

2.3.3. Разгребание валов снега на перекрестках, остановках, подъездах к зданиям и примыканиях

2.3.3.1. Разгребание валов снега на перекрестках должно выполняться после образования вала снегоочистителями, т.е. в процессе производства каждого цикла снегоочистки независимо от ее режимов. При образовании валов на перекрестках следует принимать во внимание значение убираемых улиц и интенсивность движения транспортных средств.

2.3.3.2. Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах.

2.3.4. Удаление снега и скола уплотненного снега и льда

2.3.4.1. Для складирования безвывозным способом используются свободные территории, прилегающие к убираемым улицам. На улицах шириной до 20 м при движении транспорта с небольшой интенсивностью, снег складируется в валах в придорожной полосе дороги до конца зимнего сезона. Работы при складировании снега состоят, в основном, в перемещении его из вновь образованного после снегопада вала в основной вал, предназначенный для складирования и хранения снега в течение всего сезона.

2.3.4.2. Вывозной способ состоит в погрузке снега из валов и куч в транспортные средства для вывоза его на места складирования. Вывозной способ, в первую очередь, применяется на узких магистралях с интенсивным движением транспортных средств.

Вывозной способ применяется также на наиболее важных магистралях, отличающихся повышенной интенсивностью движения транспорта.

2.3.4.3. При уборке дорог в лесопарках, скверах, бульварах и других зеленых зонах; внутриквартальных проездов, дворовых территорий допускается временное складирование снега, в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

2.3.4.4. Вывоз снега должен осуществляться на земельные участки, согласованные с администрацией Костомукшского городского округа. Расстояние от снежных свалок до жилых и общественных зданий должно быть не менее 300 м.

Устройство неконтролируемых снежных свалок запрещено.

2.3.4.5. Вывоз снега следует разрешать только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега рекомендуется обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

2.3.4.6. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

2.3.5. Устранение гололеда и скользкости

2.3.5.1. Меры по предотвращению зимней скользкости направлены на предупреждение формирования гололеда и снежно-ледяных отложений на дороге и на их ликвидацию в том случае, если они уже образовались.

2.3.5.2. Работы по устранению гололеда и зимней скользкости следует проводить при каждом случае их появления. В первую очередь, устранение гололеда и скользкости необходимо проводить на участках с плохой видимостью, крутыми уклонами и кривыми малого радиуса, на пересечениях в одном уровне, на искусственных сооружениях и подходах к ним и во всех других местах, где особенно часто может требоваться экстренное торможение.

2.3.5.3. Очистка от снега и льда крышек водопроводных, канализационных, пожарных, дождевых и др. колодцев должна производиться ежедневно.

2.3.5.4. Посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, мостов, подъемов, спусков и других мест производится систематически на весь период гололеда силами дорожно-эксплуатационных участков, юридическими и физическими лицами, указанными в пункте 2.1.1. настоящих Правил.

2.4. Санитарное содержание

2.4.1. Юридические лица, иные хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить вывоз мусора на свалку ТБО (твердых бытовых отходов) самостоятельно либо путем заключения договоров с хозяйствующими субъектами, имеющими специализированный автотранспорт и соответствующие разрешения. Утилизацию мусора производят хозяйствующие субъекты, осуществляющие эксплуатацию объектов для утилизации твердых бытовых отходов.

С территории жилищного фонда вывоз твердых бытовых отходов осуществляется ежедневно по графику, утвержденному организацией осуществляющей управление жилищным фондом.

2.4.2. Ответственность за сбор и вывоз твердых бытовых отходов, снега и крупногабаритного мусора, уборку контейнерных площадок возлагается:

- по жилищному фонду – на управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд, товарищества собственников жилья и собственников, выбравших непосредственный способ управления;

- по другим объектам - на собственников (владельцев), правообладателей этих объектов.

2.4.3.Придомовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка во дворах должна производиться ежедневно.

Запрещается накапливать мусор на придомовых территориях, загромождать и засорять их металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и другими материалами. Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется по графику, согласованному с организацией, осуществляющей утилизацию и вывоз.

2.4.4. Контейнеры для сбора твердых бытовых отходов должны быть в технически исправном состоянии, покрашены, и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца. Окраска всех металлических мусоросборников должна производиться не менее одного раза в год.

2.4.5. Количество и емкость мусоросборников следует определять в соответствии с рекомендациями по определению норм накопления твердых бытовых отходов и сроков их хранения.

2.4.6. Вывоз оставшегося после текущего и капитального ремонта зданий и сооружений строительного мусора, крупногабаритных отходов осуществляется собственниками (владельцами) зданий и сооружений, либо иными организациями по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

2.4.7. На вокзалах, рынках, парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового пребывания людей, на остановках городского пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты собственниками (владельцами) данных объектов должны быть установлены урны в достаточном количестве. Обязательна установка урн в местах остановки городского транспорта.

2.4.8.Урны следует очищать систематически, по мере их наполнения, но не реже 1 раза в сутки.

2.4.9. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

2.5. Содержание территорий рынков, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, водоемов и пляжей

2.5.1. Территории рынков.

2.5.1.1. Ответственность за содержание территорий рынков несут организации, в ведении которых находятся территории рынков.

2.5.1.2. Территории рынка, в том числе хозяйственные площадки, тротуары, подъездные пути и подходы, должны быть заасфальтированы или замощены, иметь уклоны, обеспечивающие сток дождевых и талых вод.

2.5.1.3. Для сбора мусора должны быть установлены контейнеры на асфальтированной или бетонированной площадке, расположенные не ближе 25 м от торговой и складской (продовольственной) зоны.

2.5.1.4. На каждые 50 м2 площади рынка должна быть установлена одна урна, расстояние между ними вдоль линии торговых прилавков не должно превышать 10 м.

2.5.1.5. Рынок и прилегающая к ней территория (до 25м по периметру) должны содержаться в чистоте.

Территория рынка ежедневно, по окончании работы рынка, должна убираться и производиться очистка наполненных отходами сборников.

2.5.1.6. В теплый период года, помимо обязательного подметания, территорию рынка с твердым покрытием следует ежедневно мыть. В зимний период года территория рынка должна постоянно очищаться от снега и наледи до твердого покрытия.

2.5.1.7. Рынки, расположенные в зданиях осуществляют торговлю только внутри здания.

Торговля у стен зданий, в зоне проходов, рекреаций, наружных ниш, крылец не допускается.

2.5.2. Территории кладбищ

2.5.2.1. Ответственность за санитарное состояние территорий кладбищ несут организации, в ведении которых находятся данные территории.

2.5.2.2. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте.

2.5.2.3. Запрещается хранить мусор на территории кладбищ более 7 дней.

2.5.2.4. Запрещается загромождение и засорение территорий кладбищ металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Негабаритные отходы должны собираться на специальных площадках.

2.5.3. Полигоны твердых бытовых отходов

2.5.3.1. Территория полигона должна быть обеспечена постоянным контролем и охраной со стороны эксплуатирующей организации.

2.5.3.2. Промышленные, неутилизируемые на производстве, отходы вывозятся на специальные полигоны или сооружения для промышленных отходов.

2.5.3.3. Земельные участки для организации полигонов твердых бытовых, промышленных отходов выделяются на основании решения администрации Костомукшского городского округа.

2.5.3.4. Устройство неконтролируемых полигонов бытовых отходов и отходов промышленных предприятий запрещено.

2.5.3.5. Полигоны бытовых отходов, должны содержаться в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами санитарно-эпидемиологического надзора и охраны окружающей среды.

2.5.4. Водоемы и пляжи

2.5.4.1. Содержание водоемов и пляжей осуществляется собственниками (владельцами) территорий в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственных стандартов.

2.5.4.2. Водоемы запрещается:

- засорять,
- засыпать или устраивать запруды,
- загрязнять сточными водами,
- засорять отходами жизнедеятельности.

2.5.4.3. Водоемы, земли, на которых расположены водоемы, и сопряженные с ними земли должны содержаться в чистоте.

Загрязнение их промышленными отходами, мусором и другими отбросами категорически запрещается.

2.5.4.4. На территории пляжей урны необходимо располагать на расстоянии 3-5 м от полосы зеленых насаждений и не менее 10 м от уреза воды. Урны должны быть расставлены из расчета не менее одной урны на 1600м2 территории пляжа. Расстояние между установленными урнами не должно превышать 40 м.

2.5.4.5. Контейнеры емкостью 0,75 м3 следует устанавливать из расчета один контейнер на 3500-4000 м2 площади пляжа.

2.5.4.6. В местах, предназначенных для купания, категорически запрещается стирать белье и купать животных.

3. Содержание зданий, сооружений, строительных объектов, элементов внешнего благоустройства.

3.1. Содержание фасадов зданий и сооружений

3.1.1. Общие положения

3.1.1.1. Все виды внешнего оформления города, а также оформление фасадов зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией Костомукшского городского округа.

3.1.1.2. Руководители организаций, в ведении которых находятся здания и сооружения, граждане, владеющие домами на праве частной собственности, обязаны эксплуатировать данные объекты и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства, освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием

зданий, фасадов, вывесок на зданиях, балконов, лоджий и водосточных труб, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии домовые номерные знаки.

3.1.1.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в определенных законом случаях, по согласованию с органами местного самоуправления, соответствующими надзорными органами

3.1.1.4. Законченные строительством объекты принимаются администрацией Костомукшского городского округа, только после полного окончания работ по благоустройству**,** предусмотренных проектом. В исключительных случаях, завершенные строительством объекты в осенне-зимний период принимаются без устройства твердого покрытия проездов и тротуаров, при этом все остальные элементы благоустройства, предусмотренные проектом, должны быть выполнены в срок не позднее 31 июля года, следующего за годом сдачи объекта в эксплуатацию.

3.1.1.5. Крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, размещение (вывешивание, расклеивание) агитационных, информационных материалов, прочей печатной и визуальной продукции в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах установка рекламных конструкций (наружной рекламы: щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло и иного), мачт осуществляется только с согласия и на условиях собственника и при наличии разрешения, выданного администрацией Костомукшского городского округа.

3.1.1.6. Размещение оборудования сотовой связи на крышах нежилых зданий и сооружений, многоквартирных домов осуществляется на основании проекта и по согласованию с администрацией Костомукшского городского округа, при условии положительного решения собственников зданий и сооружений, общего собрания собственников многоквартирных домов.

При размещении и эксплуатации базовых станций сотовой связи необходимо руководствоваться СанПин 2.1.8/2.2.4.1190-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи», техническими требованиями по эксплуатации зданий, строений и сооружений.

3.1.2. Фасады зданий и сооружений

3.1.2.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт следует производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

3.1.2.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений следует производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

3.1.2.3. Переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов проводится в соответствии с требованиями градостроительного, жилищного законодательства

3.1.2.4. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией Костомукшского городского округа.

3.1.2.5.Фасады зданий и сооружений в эксплуатационный период не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона и т.п.).

3.1.2.6.Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

3.1.2.7. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

3.1.2.8.Установку указателей с названиями улиц и номерами домов организует администрация городского округа.

3.1.2.9. При обнаружении признаков повреждения несущих конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров собственники (владельцы) зданий обязаны принять срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформаций.

3.2. Строительные объекты

3.2.1. Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ выполняются в соответствии с действующими СНиП, СанПиН и государственными стандартами.

3.2.2. Все работы, связанные с нарушением дорожных покрытий, газонов, элементов озеленения и благоустройства согласовываются с администрацией Костомукшского городского округа.

3.2.3. Производственные территории (площадки строительных и промышленных предприятий с находящимися на них объектами строительства, производственными и санитарно-бытовыми зданиями и сооружениями) должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ. Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производства работ.

3.2.4. Производственные территории во избежание доступа посторонних лиц должны быть ограждены.

Конструкция ограждения производственных территорий должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения производственных территорий должна быть не менее 1,6 м, а для участков работ - не менее 1,2 м;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей должны иметь высоту не менее 2 метров и оборудованы сплошным козырьком, места прохода людей должны иметь твердое покрытие;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения мелких одиночных предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

- материал ограждения – профилированный металл, окрашенный (синий, коричневый, белый).

3.2.5. Ограждения производственных территорий должны содержаться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в суточный срок.

3.2.6. При производстве земляных работ на производственных территориях котлованы, ямы, траншеи и канавы в местах, где происходит движение людей и транспорта, должны быть ограждены в соответствии с требованиями пункта 3.2.4. настоящих Правил. На ограждение необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение. В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны быть установлены переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1м.

3.2.7. Строительные площадки, участки работ и рабочие места, проезды и подходы к ним в темное время суток должны быть освещены в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.8. Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены электрическими сигнальными лампами.

3.2.9. Подъездные пути к строительным площадкам, объектам производства строительных материалов должны иметь твердое покрытие. Указанные объекты в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию запрещен.

Ответственность за уборку и содержание территории в пределах 25-ти метровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на производителя работ (подрядную организацию).

3.2.10. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии со стройгенпланом, должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

3.2.11. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

3.2.1. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

3.2.1.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, ликвидация аварий, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения на проведение земляных работ, выданного администрацией Костомукшского городского округа.

Аварийные работы владельцам сетей следует начинать по телефонограмме или по уведомлению администрации городского округа с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

По разрешениям, выданным на ликвидацию аварий в осенне-весенний период восстановление покрытия дорог, тротуаров, газонов производится в срок до 15 июня.

3.2.1.2. Разрешение (за исключением работ по ликвидации аварий) выдается в период с 01 мая по 01 октября (по разрешению, полученному от 01октября работы по восстановлению покрытия дорог, тротуаров, газонов должны быть выполнены не позднее 15 октября).

3.2.1.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

3.2.1.4. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

3.2.1.5. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами разрешается производить соответствующим организациям при условии последующего восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи, при условии последующего восстановления

3.2.1.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году будут осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года обязаны сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

3.2.1.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Костомукшского городского округа.

3.2.1.8.До начала производства работ по разрытию требуется:

- Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

-Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

3.2.1.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

3.3. Содержание элементов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм, рекламы и других объектов

3.3.1.Элементы инженерной подготовки и защиты территории

3.3.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

3.3.1.2. При террасировании рельефа следует проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

3.3.1.3.Для укрепления откосов выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды. В городской застройке укрепление откосов открытых русел следует вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.

3.3.1.4 Подпорные стенки следует проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м следует оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки следует проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

3.3.1.5. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

3.3.1.6. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода следует осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

3.3.1.7. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их следует выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором высококачественной глины.

3.3.1.8. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

3.3.1.9. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не следует располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

3.3.1.10. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами следует устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

3.3.2.Виды покрытий

3.3.2.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определятся следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

3.3.2.2. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Следует не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

3.3.2.3. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод, - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

3.3.3.Сопряжение поверхностей

3.3.3.1. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие следует начинать на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не следует располагать вдоль направления движения.

3.3.3.2. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

3.3.3.3. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

3.3.3.4. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном требуется применять повышенный бортовой камень на улицах общегородского и районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания. При выполнении мероприятий учесть требования нормативных документов по доступности маломобильных групп населения.

3.3.3.5. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

3.3.3.6. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

3.3.3.7. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме следует выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

3.3.3.8. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м следует предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса следует выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

3.3.3.9 По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

3.3.3.10.В зонах сопряжения земляных (в т.ч. и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями следует выполнять мероприятия согласно пункту 3.3.1.3. настоящих Правил.

3.3.4. Малые архитектурные формы и другие объекты

К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования. При проектировании и выборе малых архитектурных форм следует пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, городских многофункциональных центров и зон малые архитектурные формы проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

3.3.4.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применятся урны, которые необходимо устанавливать у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы и др.). Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку урн предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

3.3.4.2.Уличное техническое оборудование

К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

Крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны располагаться в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм. Вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

3.3.5. Детские площадки

3.3.5.1. Детские площадки предназначаются для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

3.3.5.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

3.3.5.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

3.3.5.4. Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки следует устанавливать не менее 80 кв. м.

3.3.5.5.Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

3.3.6.Площадки автостоянок

3.3.6.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

3.3.6.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий, а также и других объектов благоустройства принимается в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования «Градостроительство.Планировка и застройка городских и сельских поселений городских округов Республики Карелия», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

3.3.6.3. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

3.3.6.4. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

3.3.6.5. Покрытие площадок следует проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

3.3.6.6. Сопряжение покрытия площадки с проездом следует выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с пунктом 3.3.3.5. настоящих Правил.

3.3.6.7. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

3.4. Содержание объектов внешнего благоустройства

3.4.1.Общие требования к содержанию элементов благоустройства

3.4.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, должны осуществляться физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам должны осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляет администрация Костомукшского городского округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.4.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств, следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4.2. Строительство, установка малых архитектурных форм

3.4.2.1. Установка малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, киосков, павильонов, палаток, сезонных базаров(выездной торговли), остановочных павильонов, ограждений, рекламных щитов для афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется в установленном порядке на основании муниципальных правовых актов.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, автостоянок и гаражей запрещается.

3.4.2.2. Запрещается:

- возводить к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектом;

- производить несанкционированное (без тех. согласования энергоснабжающих организаций) подключение от жилых и прочих зданий, с использованием открытой или закрытой проводки, электроподогрева автотранспортных средств,

- складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов.

3.4.2.3. Элементы внешнего благоустройства на фасадах домов (домовые знаки, флагодержатели) размещаются в установленном порядке.

3.4.2.4. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, колодцев водопроводной и канализационной сети. Другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасада.

3.4.2.5. Малые архитектурные формы (садово-парковая мебель, памятники, скульптуры, вазы, ограды, фонтаны, оборудование площадок, урны, мусоросборники и т.д.) должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно окрашиваться.

3.4.2.67. Физическим или юридическим лицам следует при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с администрацией муниципального образования.

3.4.2.7. Ремонт малых архитектурных форм должен производиться по мере необходимости. Обязанность по содержанию в надлежащем порядке сооружений малых архитектурных форм и производство своевременного ремонта возлагается на собственников (владельцев) малых архитектурных форм.

3.4.2.8. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

3.4.2.9. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

3.4.2.10. Малые архитектурные формы (садово-парковая мебель, памятники, скульптуры, вазы, ограды, фонтаны, оборудование площадок, урны, мусоросборники и т.д.) должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно окрашиваться.

3.4.2.11.Содержание в исправном состоянии и своевременная ликвидация нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок) осуществляется организациями, в ведении которых находятся данные объекты.

3.4.3. Световые вывески, реклама и витрины.

3.4.3.1. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, следует ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

3.4.3.2. Витрины следует оборудовать специальными осветительными приборами.

3.4.3.3. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах по согласованию с администрацией муниципального образования.

3.4.3.4. Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

3.4.3.5. Размещение и эксплуатацию средств наружной рекламы следует осуществлять в соответствии с порядком, установленным решением представительного органа муниципального образования.

4. Содержание и эксплуатация дорог

4.1. Покрытие проезжей части

4.1.1. Проезжая часть дорог и улиц, покрытие тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна должны быть чистыми, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству.

4.1.2. Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств со скоростью, разрешенной Правилами дорожного движения.

4.1.3. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования следует запрещать:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

4.1.4.Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

4.1.5. Люки смотровых колодцев должны соответствовать предъявляемым требованиям государственного стандарта.

Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см.

4.1.6. Дождеприемники должны соответствовать предъявляемым требованиям государственного стандарта.

Не допускается отклонение решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см.

4.1.7. Устранение недостатков, указанных в пунктах 4.1.2.1 — 4.1.2.4, следует осуществлять в течение суток с момента их обнаружения.

Разрушенные крышки и решетки должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками. Их замена должна быть проведена в течение 3 часов.

5. Содержание инженерных сооружений и коммуникаций

5.1. Собственники (владельцы) инженерных сооружений и коммуникаций обязаны содержать последние в исправном техническом состоянии.

5.2. Уборка и очистка водоотводных канав, мостиков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дворов, производится организациями, в ведении которых находятся территории, занятые данными объектами.

5.3. Содержание коллекторов и труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев - организациями, в ведении которых находятся данные сооружения.

5.4. Утечку воды из водопроводной, тепловой сети собственники (владельцы) сетей обязаны ликвидировать в течение суток после получения сообщения об аварии.

5.5. При ликвидации аварий водопровода, теплосетей, фекальной канализации зимой запрещается сброс воды в ливневую канализацию. Образовавшееся обледенение должно быть ликвидировано в течение суток.

5.6. Во избежание засорения ливневой канализации (водосточной сети) запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность.

5.7. При очистке смотровых, дождеприемных и прочих колодцев, запрещается складирование осадков и грязи на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

5.8. Уборка территорий вокруг водоразборных колонок производится организациями, в ведении которых они находятся.

6. Содержание и эксплуатация устройств наружного освещения

6.1.Функциональное освещение

6.1.1. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

6.1.2 В обычных установках светильники располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м.

6.1.3. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки следует использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

6.1.4. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов,

мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение следует обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

6.1.5. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

6.1.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

6.2.Освещение транспортных и пешеходных зон

6.2.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних применяется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

6.2.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

6.2.3. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон следует осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах принимается, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, устанавливают на высоте не менее 3 м.

6.2.4. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (общегородских и районных) могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

6.2.5. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

6.3. Режимы работы осветительных установок

6.3.1. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производится:

- установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией Костомукшского городского округа.

6.4. Освещение территории муниципального образования

6.4.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток по графику, утвержденному администрацией Костомукшского городского округа на зимний и летний периоды.

6.4.2. Наружное освещение подразделяется на уличное, дворовое и козырьковое.

К элементам наружного освещения относятся: осветительные опоры, провода, кабель, источники питания.

6.4.3. Организации, в ведении которых находятся устройства наружного освещения, обеспечивают их технически исправное состояние, при котором количественные и качественные показатели соответствуют заданным параметрам, своевременное включение и отключение и бесперебойную работу наружного освещения в ночное время.

6.4.4. Включение наружных осветительных установок следует проводить в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 ЛК, а отключение - в утренние сумерки при естественной освещенности до 10 ЛК

6.4.5. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95%, в пешеходных переходах - не менее 90%. При этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

6.4.6 Допускается частичное (до 50%) отключение наружного освещения автомобильных дорог и улиц в ночное время в случае, когда интенсивность движения пешеходов менее 40 чел/час и транспортных средств в обоих направлениях - менее 50 ед/час.

6.4.7 Нарушения в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

6.4.8 Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями не реже 1 раза в год.

6.4.9. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется собственниками (владельцами) опоры на основных магистралях незамедлительно. Вывоз сбитых опор на остальных территориях, а также вывоз демонтируемых опор должен быть произведен в течение суток с момента обнаружения либо демонтажа.

7. Содержание зеленых насаждений

7.1. Озеленение, требования по содержанию и охране зеленых насаждений

7.1.1. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

7.1.2 При проектировании озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений. Следует соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях муниципального образования, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

7.1.3. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс следует учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстоянии: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2 - 6 м, слабого - 6 - 10 м. У теплотрасс не размещать: липу, клен,

сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3 - 4 м.

7.1.4. Все зеленые насаждения (деревья, кустарники, газоны, цветники) составляют неприкосновенный зеленый фонд муниципального образования «Костомукшский городской округ».

7.1.5. Объектами озеленения являются скверы, сады, парки, бульвары, озелененные участки перед зданиями промышленной и жилой застройки, зеленые насаждения на городских улицах, в зонах массового отдыха и другие объекты.

7.1.6. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана городских лесов следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.1.7. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры следует производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

7.1.8.Юридические и физические лица, имеющие зеленые насаждения на закрепленных и прилегающих территориях обязаны обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями, а также принимать меры к расширению площади озеленения до проектной, согласно генеральному плану и градостроительным и санитарно-гигиеническим нормам; регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями.

7.1.9. Юридические и физические лица производят:

- новые посадки деревьев и кустарников только на основании утвержденных дендрологических проектов при строгом соблюдении агротехнических условий, при согласовании со службами подземных коммуникаций, с учетом минимальных расстояний от зданий и сооружений;

- снос и пересадку деревьев и кустарников, изменение планировки зеленых насаждении или садово-паркового оборудования (при строительстве, реконструкции, ремонте и других работах), только при наличии разрешения уполномоченных организации до начала работ;

- ремонт газонов, уборку мусора и песка с газонов, очистку от листьев, полив в засушливый период;

- своевременный покос травы в газонах (высота травостоя в газонах должна быть 6-8 см). Скошенная трава подлежит уборке в течение 3-х суток;

- посадку цветов, прополку и полив цветников;

- систематическую уборку мусора, а также полив дорожек и площадок в летнее время, своевременную расчистку от снега и посыпку песком в зимний период;

- снос сухостойных деревьев и кустарников, вырезку сухих сучьев, поросли, корчевку пней, а также обрезку ветвей, затеняющих окна домов, с обязательной вывозкой порубочных остатков. Вывоз спиленных деревьев осуществляется в течение одних суток на основных магистралях и в течение двух суток на остальных территориях;

- своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токонесущих проводов обеспечивают собственники (владельцы) силовых линий.

7.1.10. Юридическими и физическими лицами должны соблюдаться необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, обеспечиваться нормальная работа и содержание в чистоте фонтанов и водоемов (при наличии их на озелененных территориях).

7.1.11.На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

7.1.12. Юридические и физические лица не вправе осуществлять:

- самовольную посадку деревьев, кустарников, устройство огородов;

-стоянку транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- складирование на газонах песка, мусора, скола асфальта и других материалов;

- подвешивание к деревьям веревок для сушки белья, крепление к деревьям указателей, оттяжек от домов, стен, заборов и т.д;

- сброс загрязненного снега, сколотого льда и смета с тротуаров и проезжей части на территории, занятые зелеными насаждениями;

- самовольное уничтожение зеленных насаждений, зеленного покрытия газонов;

- сброс снега с крыш зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;

- парковку автотранспорта на газонах и в непосредственной близости от деревьев;

- временную и постоянную парковку автотранспорта в 10-ти метровой зоне от жилых зданий;

- въезд на территорию парков, скверов, садов и бульваров на автомобилях не специального назначения;

- сжигание мусора и листвы.

7.1.13. Запрещается производить самовольную вырубку деревьев и кустарников.

7.1.14. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производить только по письменному разрешению администрации муниципального образования «Костомукшский городской округ».

7.1.15. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, следует брать восстановительную стоимость.

7.1.16. Отвод участков под временную или постоянную автостоянку или иную застройку на территории муниципального образования, установку аттракционов, тентов, рекламных щитов и т.д. в садах, скверах, бульварах, парках, осуществляется администрацией Костомукшского городского округа.

7.1.17. Юридические и физические лица на озелененных территориях, закрепленных за ними на праве собственности, производят действия, указанные в пунктах 7.1.9., 7.1.10., 7.1.12. по своему усмотрению, но при условии, что эти действия не противоречат закону, иным правовым актам и не нарушают права и охраняемые законом интересы других лиц и проводятся по согласованию со службами подземных коммуникаций.

7.2. Порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений

7.2.1. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными инвентарными щитами или коробками высотой 2 м.;

- оставлять вокруг деревьев при строительстве и капитальном ремонте асфальтовых покрытий приствольные лунки диаметром не менее 2 м с последующей установкой металлических решеток или замощением;

- устраивать стоянки строительных механизмов и автомобилей не ближе 2,5 м от деревьев и кустарников;

- производить складирование горюче-смазочных материалов не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- снимать и складировать растительный слой земли перед началом производства работ для последующего использования его в зеленом строительстве;

- производить восстановление газона после завершения работ по прокладке или ремонту подземных коммуникаций;

- укладывать плодородную почву (толщиной не менее 30 см) на участки, лишенные питательного слоя.

8. Содержание животных в муниципальном образовании

8.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

8.4. Выпас сельскохозяйственных животных следует осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

8.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

8.6. Осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

8.7. Выгул домашних животных (собак и др.) должен осуществляться на специально отведенных для этих целей участках.

8.8. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах линий общегородских магистралей, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

9. Ответственность

за нарушение Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» юридические и физические лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
1I созыва

XX1 заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013 г. № - СО
г. Костомукша

О ходе выполнения муниципальной целевой Программы
"Развитие малого и среднего предпринимательства
в Костомукшском городском округе на период до 2014 года"

На основании Устава Костомукшского городского округа и в целях осуществления контроля за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы "Развитие среднего и малого предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года", Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Информацию о ходе выполнения муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года." принять к сведению. (Приложение № 1)

2. Администрации городского округа (Лохно А.Г.) продолжить работу по выполнению мероприятий Программы и сосредоточить усилия на поддержке приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: в дело, ФО, ОРТ, ОЭ, Общество предпринимателей, СМИ, всего - 6 экз.
исп. Бигун Н.Н. +7 911 660 85 24

Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «30» мая 2013 года№ - СО

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о ходе выполнения муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года".

21 апреля 2009 года Совет городского округа, после предварительного обсуждения с бизнес-сообществом. рассмотрел и принял муниципальную целевую программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года". При разработке программы проведен анализ показателей развития малого и среднего предпринимательства в округе и отражен прогноз развития малого и среднего бизнеса в городе до 2014 года, определены материальные меры и меры нематериального характера по поддержке малого предпринимательства.

С изменением требований законодательства в 2011 и в 2012 гг. Советом городского округа (решения № 653-СО от 21 апреля 2011г., № 675-СО от 2 июня 2011г., № 14-СО от 22 декабря 2012 г., № 104-СО от 28 августа 2012 г., № 120-СО от 27 сентября 2012 г.) внесены изменения в действующую Программу в части определения направления и порядка использования средств местного бюджета на выполнение программных мероприятий и в части утверждения порядка оформления документов и подачи заявок на получение грантов при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства для создания собственного дела.

В рамках реализации Программы в октябре-ноябре 2012 года проведен конкурс на представление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела с общей суммой ассигнований в размере 4 млн. 553,3 тыс. руб., из них из бюджета муниципального округа – 500 тыс.руб.

На конкурс было подано 45 заявок, по итогам эффективности бизнес-проектов, а также по результатам рейтинговой оценки заявок в соответствии с методикой Минэкономразвития Республики Карелия открытым голосованием на заседании специально созданной Советом округа Единой комиссии было решено выделить гранты на создание собственного дела 16 претендентам, причем 8 из них организуют бизнес в сфере материального производства (в 2011 г. соответственно 28 заявок, выделены гранты для 11 претендентов, в т.ч. – 7 в сфере материального производства, на общую сумму 3184 тыс. руб.)

В соответствии с Программой Совет городского округа утвердил перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Все решения Совета, касающиеся предпринимательства, публикуются в средствах массовой информации, в том числе и объявления о конкурсах по муниципальному заказу.

В документацию по территориальному планированию включены потребности малого и среднего бизнеса в земельных участках.

Решением Совета Костомукшского городского округа создан Совет по предпринимательству Костомукшского городского округа и утверждено Положение о его работе. Совет по предпринимательству работает по утвержденному плану работы, часть заседаний Совета проводятся совместно с координационным советом Костомукшского городского общества предпринимателей. Председателем координационного совета городского Общества предпринимателей на общественных началах работает директор ООО "Евроком" Горяев А.С., также работает, но не очень активно, общественная организация женщин - предпринимателей «Радуга».

Ежегодно Советом по предпринимательству Костомукшского городского округа совместно с Координационным советом Общества предпринимателей проводятся информационные встречи и "круглые столы" для представителей банковских учреждений (Сбербанк, Росссельхозбанк, Русславбанк, банк ВТБ и др.) и бизнес-структур.

Продолжается сотрудничество с Петрозаводским госуниверситетом в области проведения обучения предпринимателей по трудовому и налоговому законодательству, по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также по вопросам экологии и энергосбережения. Совместно с Карельским региональным институтом управления, экономики и права ПетрГУ, Бизнес-инкубатором Республики Карелия в 2012 году два раза проведено обучение начинающих предпринимателей города по учебной программе «Основы предпринимательства», а также проведены консультационные семинары по вопросам организации бизнеса. По результатам учебы предприниматели получают сертификаты о прохождении обучения.

Продолжение обучающих семинаров по темам, интересным бизнесу, планируется на договорных основах и в 2013 году.

В Костомукшском городском округе и Калевальском районе за счет Программы ЕС ENPI Karelia идет реализация международного проекта «Новая модель сотрудничества между деревообрабатывающими предприятиями губернии Кайнуу и Республики Карелия», что способствует налаживанию контактов между малым и средним предпринимательством двух соседних стран и развитию экономического сотрудничества.

С большим успехом были представлены туристические, инвестиционные и экономические возможности Костомукшского городского округа в 2012 г. на международных специализированных и республиканских выставках, в котором приняли участие предприниматели города из сферы туризма.

На 01.01.2013г. на территории округа зарегистрировано 1753 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- микропредприятия (численность работающих от 1 до 15 чел.) - 251;
- малые предприятия (численность работающих от 16 до 100 чел.) – 56;
- средние предприятия (численность от 101 до 250 чел) – 5;
- индивидуальные предприниматели - 1441 чел., в т.ч. 110 привлекают наемную рабочую силу.

Налоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства за 2012 год составили 88,3 млн. руб., рост по сравнению с 2011 годом составил 22,3% в т.ч. в местный бюджет – 30,1 млн. руб., что составляет 9,2 % от общей суммы налоговых поступлений. В 2012 году за аренду муниципального имущества и помещений в городской бюджет от хозяйствующих субъектов поступило 8,4 млн. руб. и 46,1 млн. руб. составили платежи за аренду земельных участков. С субъектами малого и среднего бизнеса заключено 133 договора аренды муниципального имущества и 371 договор аренды земельных участков. В 2012 г. доходы городского бюджета от продажи земельных участков составили 4,55 млн. руб.

Активно используется здание международного бизнес - центра, это хорошая площадка для проведения мероприятий, центр притяжения предпринимательства соседних Скандинавских стран и Карелии. По договору здание в течение 7 лет должно служить целям развития малого и среднего бизнеса.

При проведении конкурсов по муниципальному заказу субъекты малого предпринимательства участвуют в торгах и получают муниципальный заказ на выполнение работ (благоустройство, содержание и ремонт дорог, ремонт муниципальных зданий, поставки продовольствия для муниципальных учреждений и т. д.).

При аренде земельных участков субъектами малого и среднего бизнеса для социально значимых видов бизнеса (как правило, в сфере обслуживания населения)

применяется более низкий коэффициент к ставкам арендной платы, дифференцированный по видам деятельности.

Дифференцированные коэффициенты по видам деятельности применяются при расчете арендной платы за аренду муниципального имущества, вплоть до нулевого коэффициента при социально-значимых видах деятельности.

Рассмотрение вопросов предоставления субъектам малого предпринимательства земельных участков для строительства проходит гласно, коллегиально с участием представителей малого бизнеса и депутатского корпуса.

За период с 2002 по 2012 год предприниматели в сфере торговли построили более 48 объектов общей площадью 19,2 тыс кв.м., это в основном современные удобные магазины. Общее количество магазинов, киосков и павильонов на территории округа достигло 212 шт. общей площадью 25,7 тыс. кв. м., что составляет 886 кв.м. на 1 тысячу жителей.

С отделением Сбербанка РФ в г. Костомукше и дополнительным офисом "Россельхозбанка" подписаны и действуют соглашения о сотрудничестве по оказанию поддержки субъектам малого предпринимательства и развитию малого предпринимательства в Костомукшском городском округе.

С целью возможной поддержки, защиты интересов населения и бюджета в социально-культурной сфере введено в практику подписание Соглашения о признании объекта строительства социально значимым объектом или же подписываются соглашения о взаимных обязательствах бизнесмена и администрации при поиске компромиссных вариантов по учету интересов бизнеса и власти.

Информация о субъектах малого предпринимательства размещается на официальном web-сайте муниципального образования, печатается в официальных печатных изданиях.

Для повышения информированности о г. Костомукше создан и работает новый специализированный туристский web-сайт: www.kostravel.ru

Продолжает работу созданный за счет международного проекта web-сайт www.barentslink.com с информацией по транзитным возможностям Карелии и Костомукши и о текущей работе Баренц бизнес центра.

Приоритетными направлениями в развитии малого и среднего предпринимательства на ближайшее время остаются:

- создание сети станций сервисного техобслуживания автомобильного транспорта;
- создание рыночной среды для развития малого бизнеса в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, благоустройства, содержания, ремонта городских, межмуниципальных и республиканских автодорог;
- развитие транспортно - терминального бизнеса по обслуживанию грузовых и пассажирских потоков в страны ЕС и обратно через МАПП «Люття» и ЖДПП на приграничной железнодорожной станции ст. Кивиярви;
- создание условий для развития малого бизнеса в области добычи и обработки нерудных минералов (талько-хлориты, граниты, габбро-диабазы и т.п.);
- создание условий для работы турфирм в области экологического, этнографического и экстремального туризма, расширение инфраструктуры по обслуживанию турима; -
- использование биомассы, отходов лесопереработки для производства "зеленой" тепловой и электрической энергии и снижения зависимости от производства тепловой энергии, основанной на сжигании мазута;
- строительство и эксплуатация лыжно - биатлонного комплекса, включая необходимую инфраструктуру PR-рекламного, спортивного, транспортного, торгово-бытового и гостиничного обслуживания.

Одним из проблемных вопросов в сфере малого и среднего бизнеса на территории округа является то, что отнесенные 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства» функции поддержки предпринимательства не внесены в полномочия органов местного самоуправления с передачей источников финансирования (в 131- ФЗ определено расплывчато «...содействие»). . В финансовых нормативах для формировании городского бюджета тоже не предусмотрены средства на выполнение этой функции органами местного самоуправления. Предоставление льгот по арендным платежам за муниципальное имущество и земельные участки приводит к снижению доходов городского бюджета, которые не компенсируются из бюджетов другого уровня.

Особенностью работы малого бизнеса в г.Костомукше является то, что основные природные ресурсы территории (лес, руда) освоены крупными холдинговыми промышленными структурами, участки лесного фонда в аренду малому бизнесу (за редким исключением) не предоставляются, в этой отрасли могут быть реализованы многие проекты бизнесменов. Неоднократные предложения администрации в адрес руководства Карелии по перераспределение лесных и других природных ресурсов в область интересов малого предпринимательства пока не находят поддержки. Также не получает развития малый горный бизнес, поскольку лицензии на добычу минерального сырья в пределах рудных полей и горного отвода выданы структурам холдинга "Северсталь" и средний бизнес в этой сфере может работать только на условиях субконтрактинга, что не стимулирует собственные инвестиции в горный бизнес. Отсутствие сырьевой базы в виде природных ресурсов (за исключением водных) тормозят развитие малого бизнеса в материальной (производственной) сфере экономики, исключением служит развитие малого и среднего предпринимательства в области развития аквакультуры по разведению радужной форели и достаточно мощное развитие строительно-ремонтного бизнеса по оказанию услуг ремонтно-строительного характера населению и юридическим лицам.

Значительным резервом для поддержки и развития малого предпринимательства на территории Костомукшского городского округа могли бы стать крупные предприятия материального сектора экономики, если бы они отдавали предпочтение местным предпринимателям при работах и услугах на условиях субконтрактинга, а не привлекали фирмы и работников со стороны.

Весьма существенным тормозом в развитии малого и среднего предпринимательства стала тарифная политика государства и Республики Карелия, повышение цен и тарифов на услуги естественных монополий и системообразующих структур (транспорт, энергетика, связь) вынуждают местные органы власти принимать решения в параметрах, утвержденных РЭК РК, что не способствует снижению расходов субъектов бизнеса в сфере платежей за аренду муниципального имущества и оплаты коммунальных услуг.

Ежегодное повышение федеральными и республиканскими структурами тарифов на потребляемую электроэнергию ставит ряд предприятий малого бизнеса на грань выживания. Обращения и бизнеса и местных властей в вышестоящие структуры пока не привело к положительным подвижкам в решении очень злободневного вопроса.

Серьезными и сильными конкурентами местному бизнесу выступают сетевые структуры, приходящие в город и хотя общего снижения численности рабочих мест не происходит, местные бизнесмены вытесняются с рынка услуг в сфере торговли и строительства и вынуждены искать новые ниши приложения усилий в рыночной среде.

С 1 января 2013 года вступил в силу закон 243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования», который в два раза увеличивает минимальный обязательный объем налоговых и страховых отчислений для индивидуальных предпринимателей – до 36,0 тыс. руб. в год., по этой причине более 90 индивидуальных предпринимателей в январе 2013 г. прекратили свою деятельность на территории Костомукшского городского округа.

С учетом всех системных сложностей, предпринимательское сословие в г. Костомукше настроено позитивно, муниципальная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года", в основном, выполняется, продолжается конструктивный диалог бизнеса и власти, есть уверенность, что энергичные бизнесмены города продолжат совершенствовать свое мастерство в непростых условиях и город Костомукша останется и в дальнейшем динамично развивающимся, самодостаточным и конкурентоспособным городом.

Начальник отдела развития территории
администрации Костомукшского городского округа

Н.Н.Бигун

bigun@msu.kostomuksha-rk.ru
nikbigun@inbox.ru

+7 911 660 85 24

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: дело, УД, МУ (электронная почта), СМИ.
Исп.: Рындухова Г.С.
Тел.: 8 911 660 56 55

Утверждены
Решением Совета
Костомукшского городского округа
От «30» мая 2013 года № -СО

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомкшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Костомукшского городского округа

3. Проверку осуществляет управление делами администрации Костомукшского городского округа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой администрации Костомукшского городского округа по профилактике коррупционных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений и общественных объединений Республики Карелия, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. При осуществлении проверки управлению делами администрации необходимо:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Управление делами администрации Костомукшского городского округа при проведении проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки – в течение 3 рабочих дней, управление делами администрации Костомукшского городского округа обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации Костомукшского городского округа принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Материалы проверки, поступившие к главе администрации Костомукшского городского округа, хранятся в управлении делами администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 года № 131-СО «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в редакции решений от 19.02.2009 года № 342-СО, от 26.08.2009 года № 419-СО, от 23.12.2010 года № 615-СО, от 26.09.2011 года № 702-СО)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и со статьями 24, 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 года № 131-СО:
   абзац 6 подпункта 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:
   «заместитель начальника управления администрации 12-16».
2. Решение вступает в силу с 01 июня 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа
В.В.Владимиров

Рассылка: дело, ФО, УД администрации, СМИ – всего 4 экземп.
Исп.: Лидич О.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» мая 2013г. № -СО
г. Костомукша

О внесении дополнений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении
положения и структуры администрации
Костомукшского городского округа

Руководствуясь пунктом 17 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Структуру администрации Костомукшского городского округа, утвержденную решением Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 г. № 194-СО, следующее дополнение:
- **пункт 5.** Структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа осуществляют решение вопросов по следующим направлениям: Управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики дополнить словом «здравоохранения» и читать название в следующей редакции - **Управление культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики.**
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2013 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа В. В. Владимиров

Рассылка: дело, УД, ФО, СМИ.

Исп. Лидич О. А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013 г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2010г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 25.12.2012 г. № 147 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов в новой редакции.
2. Органам местного самоуправления Костомукшского городского округа утвердить составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 26.08.2010 г. № 562-СО.
4. Обеспечить исполнение антикоррупционных стандартов, введенных государственными органами.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В. В. Владимиров

Рассылка: дело, УД, ФО, СМИ

Исп. Лидич О. А.

Утверждено решением
Совета Костомукшского городского округа
от «30» мая 2013г. № -СО

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления «Костомукшского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее - муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4. Каждый орган местного самоуправления Костомукшского городского округа образует свою комиссию. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Костомукшского городского округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии - заместитель руководителя органа местного самоуправления;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

в) секретарь комиссии - руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического отдела, других подразделений органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, определяемые его руководителем;

д) представители научных организаций и образовательных учреждений (по согласованию).

6. В состав комиссии по согласованию могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных организаций, представитель

профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Костомукшского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Костомукшского городского округа либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, и с результатами ее проверки.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых к муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, названные в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Костомукшского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок с даты заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления Костомукшского городского округа либо лицом, ответственным за работу с кадрами и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013 г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении процентного соотношения предоставления земельных участков от общего числа земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с выпиской 15 из протокола XVI заседания II созыва Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить процентное соотношение предоставления земельных участков от общего числа земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа.

Из общего числа земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства в течение календарного года:

- 30% земельных участков предоставлять в соответствии с законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия»;
- 30% земельных участков предоставлять в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Решением Совета Костомукшского городского округа от 31 января 2013 года № 174-СО «Об утверждении Положения «О порядке первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;
- 40 % земельных участков предоставлять путем проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело - 1, ОЗ - 1, Горсовет - 1, Прокуратура - 1 экз.
О.В. Пугачева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Совет Костомукшского городского округа

Исх. № от .05.2013 года 186931 г. Костомукша

ул. Строителей, 5

Повестка дня
очередного
XXI заседания Совета Костомукшского городского округа
II созыва

30 мая 2013 года
в 14:15 часов
Актовый зал
Администрация

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ

1. Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений в решение №142 - СО от 22.11.2012г. «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый 2014-2015гг.» Докладчик: Архипова Т.М.	Бюджетная
2 Рассмотрение проекта решения: «О согласовании кандидатуры на должность заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гномик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» Докладчик: Ланкина А.Н.	ВСЕ
3 Рассмотрение проекта решения: «О согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия «Синиранта»» Докладчик: Лидич О.А.	ВСЕ
4 Рассмотрение проекта решения: «О реализации муниципальной целевой программы «Каникулы: отдых, здоровье, развитие»». Докладчик: Ланкина А.Н.	Социальная
5 Рассмотрение проекта решения: «Об итогах реализации проекта «Модернизация системы общего образования на территории Костомукшского городского округа» в 2012году и ходе реализации проекта «Модернизация системы общего образования на территории Костомукшского городского округа» в 2013году. Докладчик: Ланкина А.Н.	Социальная
6 Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений и дополнений в решение Костомукшского городского округа от 25.10.2005 № 442-ГС	ВСЕ

«Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (в редакции решения от 30.09.2010 г. № 578-СО) Докладчик: Марков А.С.	
7 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования Костомукшский городской круг» Докладчик: Марков А.С.	ВСЕ
8 Рассмотрение проекта решения: «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд – жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Докладчик: Гузь Т.И.	Социальная
9 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении Порядка назначения кандидатур на должности Контрольно-счетного органа Костомукшского городского округа» Докладчик: Сахнов В.Н.	ВСЕ
10 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении Положения о Молодежном Совете». Докладчик: Пушкина Т.М.	Социальная
11 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»» Докладчик: Белостоцкий С.А.	ЖКХ
12 Рассмотрение проекта решения: «О ходе выполнения муниципальной целевой программы «развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городской округе на период до 2014 года» Докладчик: Бигун Н.Н.	Бюджетная
13 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности» Докладчик: Рындухова Г.С.	Бюджетная
14 Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 года № 131-СО «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в редакции решений от 19.02.2009 года № 342-СО, от 26.08.2009 года № 419-СО, от 23.12.2010 года № 615-СО, от 26.09.2011 года № 702-СО)» Докладчик: Лидич О.А.	Социальная Бюджетная
15 Рассмотрение проекта решения: «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» Докладчик: Лидич О.А.	ВСЕ
16 Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов » Докладчик: Лидич О.А.	Социальная

17	Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении процентного соотношения предоставления земельных участков от общего числа земельных участков для индивидуального жилищного строительства» Докладчик: Рудак Е.П.	ВСЕ

«РАЗНОЕ» И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

1. Рассмотрение требования прокуратуры об изменении нормативного правого акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов по решению Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 № 129-СО «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» в редакции решения от 19.05.2011г № 670-СО.
2. Отчет об исполнении бюджета за 1-й квартал 2013 года.
3. Администрации выставить на конкурс предложение по оказанию услуги комиссионного кассового обслуживания населения при оплате ЖКУ» (по тексту выписки из протокола заседания Совета от 31 января 2013 года № 9 исх. от 07.02.2013 № 51).
4. Итоги финансовой деятельности муниципальных предприятий.
5. Анализ эффективности работы предприятий сферы ЖКХ Костомукшского городского округа за 2012 год.
6. Администрации информировать о мероприятиях по исполнению выписки из протокола заседания Совета от 31 января 2013 года № 8 (исх. от 07.02.2013 № 50) «перевести на баланс города сети канализации, водоснабжения и водоотведения в «финском поселке» и в районе строений озера Подкова» (по тексту).
7. Администрации информировать по плановым мероприятиям подготовки городских сетей к отопительному сезону 2013 – 2014 года (источники финансирования, объемы денежных средств, состояние теплоснабжения).

Глава
Костомукшского городского округа В.В.Владимиров

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Прокуратурой города Костомукша в целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов, предлагается принять Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В настоящее время на территории муниципального образования вопросы назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений решаются непосредственно главой администрации Костомукшского городского округа путем императивного выбора кандидата и ее представления для согласования Советом Костомукшского городского округа.

При этом действующая правовая практика не отвечает требованиям открытости и общедоступности процедур, дающих право каждому гражданину (обладающими необходимыми навыками и образованием) возможность реализовать себя на должности руководителя муниципального предприятия и учреждения.

В соответствии со статьей 2 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;

- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту.

Таким образом, требуется принятие муниципального нормативного правового акта:

1) регламентирующего порядок и сроки рассмотрения данных кандидатур;
2) обеспечивающего открытость и объективность принятия решения;
3) гарантирующего равный доступ всех граждан к участию в конкурсе;
4) исключающего факты заинтересованности в принятии решения должностными лицами органов местного самоуправления и дискриминации в отношении отдельных кандидатов;
5) дающего возможность оспаривания принятого решения в судебном порядке.

Проект Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия)

на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» разработан с учетом решения всех вышеуказанных вопросов и отвечает требованиям антикоррупционных стандартов в сфере муниципального нормотворчества.

Положениями статья 275 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотрено, что т**рудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами организации могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое).**

В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами.

Согласно статье 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Согласно пункту 21 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции является оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

Принятие проекта Положения не требует дополнительных расходов бюджета муниципального образования.

Прокурор города

советник юстиции А.Ч.Равпук

А.С. Марков, тел. 5-39-46

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по корректировке бюджета
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2013 год
(30мая2013 года)

1. Д О Х О Д Ы и Р А С Х О Д Ы

В соответствии с процессом исполнения бюджета Костомукшского городского округа на 2013г к прогнозной величине установленной ранее

доходыбюджета увеличенына55 648,0тыс.руб.,

расходы бюджета прогнозируются с ростомна 146 643,0тыс.руб.,

таким образом, основные параметры бюджета составят:

Основные параметры бюджета на 2013год

	Бюджет 2013	Предложения по корректировке	Проект
1	2	3	4
Доходы			
Налоговые и неналоговые	453 179,0	21 259,0	474 438,0
Прочие неналоговые доходы	0,0		0,0
Предпринимательские средства КУ	1 000,0		1 000,0
Целевые средства КУ	718,40	400,00	1 118,40
Финансовая помощь из РК	277 175,00	33 989,00	311 164,00
ВСЕГО	**732 072,40**	**55 648,00**	**787 720,40**
Расходы			
Собственные расходы - из них	537 591,2	112 254,00	649 845,2
остатки финн.помощи (целевое использование)		101 054,00	
средства местного бюджета		11 200,00	
Предпринимательские средства КУ	1 000,0		1 000,0
Целевые средства КУ	718,40	400,00	1 118,4
Финансовая помощь из РК	277 175,00	33 989,00	311 164,00
ВСЕГО	**816 484,60**	**146 643,00**	**963 127,60**
Дефицит	**84 412,2**	**90 995,0**	**175 407,200**
Процент дефицита (-)	**18,6**		**36,9**

1. Доходная часть бюджета 2013 года увеличена на сумму 55 648,0 тыс.руб.

1.1.Налоговые и неналоговые доходы увеличены в части налога на доходы физических лиц на 21 259 тыс.руб., в связи с ростом налогооблагаемой базы. За период январь-апрель 2013 года планировалось поступление НДФЛ в сумме 82 400 тыс.руб., фактически поступило в бюджет 90 699 тыс.руб. или сверх установленного прогноза в сумме 8 299 тыс.руб. Кроме того, с мая 2013 года

ожидается увеличение налога на 12 960 тыс.руб., в связи с постановкой на учет подразделения пограничной службы ФСБ в г. Костомукша.

1.2. Уточнены целевые средства в сумме 400 тыс.руб., поступившие в рамках международного проекта «Зеленые города и поселения»

1.3. Межбюджетные трансферты, переданные из бюджета РКувеличены на 33 989 тыс.руб.- субсидия на реализацию региональной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства Республики Карелия на период до 2015 года»

2. Расходная часть бюджета 2013 года в целом увеличена на 146 643,0тыс. руб.:

2.1. Собственные расходыувеличены на 11 200,0тыс.руб.(Приложение №1 к пояснительной записке) :

+320,84 тыс.руб. –МКУ «СЖА» (Допуск СРО+157,0т.р.;Членский взнос в СРО (7 мес.)+35,0т.р.;Оформление ЭЦП в Росреестре+5,0 т.р.;Аттестация по единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса Национального Объединения строителей+15,0т.р.; Курсы повышения квалификации (3-и специалиста)+19,5т.р.;Участие в семинаре по ФЗ№ 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок"+3,7т.р. Семинар (отдел подготовки землеотводных документов- 4 специалиста)+9,6т.р.; Страхование "ОСАГО"+4,0т.р.;ГСМ+23,7т.р.(12л/100км*39,5руб.*5000км.), ТО+6,0т.р.; Техническое освидетельствование автомобиля+16,17т.р.; Договор на мед.освидетельствование водителя+11,17т.р.Летняя спец.одежда для специалистов отдела подготовки землеотводных документов (2 комплекта) +15,0т.р.);

-630,0 тыс.руб. –Администрация КГО.(Участие в международных проектах: перенос расходов в титул капитальных ремонтов:Проект "Зеленые города и поселения" для проведения работ по рекупирации д/с Кораблик"+330,0т.р.; Проект "Ончи тало" на ремонт исторического памятника - жилой дом в д.Вокнаволок +300,0т.р.);

+150,0 тыс.руб. Администрация КГО (судебные издержки);

+30,0 тыс.руб. – Финансовый орган КГО (Мероприятия по пожарной безопасности: фильтрующий самоспасатель (11 шт.)+26,95т.р.; огнетушитель (2 шт.)+3,0т.р.);

+311,8 тыс.руб. –МКУ «КУМС» (Дополнительная штатная должность вахтера (управление электронной проходной в холле здания администрации) с 01.07.2013г.+61,8т.р. (ст.211);Приобретение ГСМ для служебных автомобилей (среднемесячный расход за 4 мес.-41,6 тыс.руб., ожидаем.год 500,0 тыс.руб., предусмотрено в бюджете 250,0т.р., недостаток средств+250,0 т.р.);

-1 100,0 тыс.руб. –Администрация КГО(Смета расходов на создание и установку памятника -19 825,1 тыс.руб.. Средства перечисленные МУП-722,5 тыс.руб. Средства перечисленные гражданами и предприятиями города -200,0т.р.(20 000-19 825,1=174,9+722,5+100,0+100,0=1097,4));

+150,0 тыс.руб. –Администрация КГО (Лицензирование деятельности отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации КГО (срок действия выданной ранее лицензии истекает 14.06.2013г.));

+10 000,0 тыс.руб. Ремонт дорог. (Средства бюджетного кредита направить для выполнения условий Соглашения с РК по доле софинансирования по использованию средств дорожного фонда)

-2 255,05 тыс.руб. – Ожидаемая оценка ФОТ в части Указов Президента РФ (Детские сады);

-200,0 тыс.руб. –Ожидаемая оценка ФОТ в части доплат педагогическим работникам в учреждениях дополнительного образования;

+1 054,41 тыс.руб.- МБУ «КМЦ» (организация концерта группы «Город 312» организованного к дню города 1 мая 2013г.);

-509,9 тыс.руб. – ограждение СОШ № 2 снижение цены по результатам торгов.

+1 859,9 тыс.руб. –Капитальные ремонты (Ремонт трубопровода ЦВР-750,0т.р.; Ремонт теплового пункта, замена окон ДМиК+450,0т.р.; Замена окон, дверей, ремонт помещений СОШ №2+509,9т.р.;Приобретение линолеума, вентиляции, двери, ремонт кровли в Гимназии+970,0т.р.;Ремонт исторического памятника -жилого дома "ончи тало" в д.Вокнаволок+300,0т.р.; Установка системы рекуперации тепла в ДОД "Кораблик"+380,0т.р..);

+2 100 тыс.руб. –Проектные работы (Разработка схемы водоснабжения и водоотведения КГО);

-82,0 тыс.руб. –Благоустройство (уход за деревьями и кустарниками озеленения-92,79 тыс.руб.; отсыпка территории городского кладбища -225,17 тыс.руб.; усыпление и утилизация бездомных животных+5,0 тыс.руб.; монтаж и демонтаж искусственной ели, новогодних гирлянд +21,11 тыс.руб.; приобретение и установка детского игрового и спортивного оборудования +150,0 тыс.руб.; субсидия на содержание катка -150,0 тыс.руб.; субсидия на укладку резиновой плитки на детской площадке МУП «Синиранта»-82,0 тыс.руб.; доставка воды для д.Вокнаволок +99,6 тыс.руб.; устройство горки из снега на площади КСЦ «Дружба»+22,0 тыс.руб.; ЦП «Безопасный город» работы по освещению системы наружного (уличного) освещения +170,25 тыс.руб.)

2.2. Остатки средств по межбюджетным трансфертам по состоянию на 01.01.2013 года, признанные к освоению 2013 году расходамис соблюдением целевого использования на обозначенные расходы министерствами и ведомствами РК за счет средств образовавшихся на местном бюджете в результате их не освоения в 2012 году.

+95 740,2 тыс.руб. (Субсидия на социально-экономическое развитие территории);

+2,0 тыс.руб. (Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг);

+4 606,0 тыс.руб. (Субсидия на развитие дошкольного образования);

+270,1 тыс.руб.(Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст.6 части 3 закона - жилье детям-сиротам);

+117,4 тыс.руб. (Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования);

+136,7 тыс.руб. (Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов):

+6,6 тыс.руб. (Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

+175,0 тыс.руб. (Субсидия на реализацию программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Республике Карелия на 2011-2015 годы")

2.3. Межбюджетные трансферты из бюджета РК увеличены на сумму 33 989,0 тыс.руб. (обозначенные ранее)

2.4.Предпринимательские средства и благотворительные пожертвования увеличены на сумму 400,0 тыс.руб.(Установка системы рекуперации тепла в ДОД "Кораблик")

II. Б А Л А Н С И Р О В К А

В результате
доходы местного бюджета в 2013 году составят 787 720,4 тыс. руб.,
расходы местного бюджета в 2013 году составят 963 127,6 тыс. руб
дефицит местного бюджета в 2013 году составит 175 407,2 тыс. руб. (36,9%),

Основные параметры бюджета на 2013год

	Бюджет 2013	Предложения по корректировке	Проект
1	2	3	4
Доходы			
Налоговые и неналоговые	453 179,0	21 259,0	474 438,0
Прочие неналоговые доходы	0,0		0,0
Предпринимательские средства КУ	1 000,0		1 000,0
Целевые средства КУ	718,40	400,00	1 118,40

Финансовая помощь из РК	277 175,00	33 989,00	311 164,00
ВСЕГО	**732 072,40**	**55 648,00**	**787 720,40**
Расходы			
Собственные расходы - из них	537 591,2	112 254,00	649 845,2
остатки финпомощи (целевое использование)		101 054,00	
средства местного бюджета		11 200,00	
Предпринимательские средства КУ	1 000,0		1 000,0
Целевые средства КУ	718,40	400,00	1 118,4
Финансовая помощь из РК	277 175,00	33 989,00	311 164,00
ВСЕГО	**816 484,60**	**146 643,00**	**963 127,60**
Дефицит	**84 412,2**	**90 995,0**	**175 407,200**
Процент дефицита (-)	**18,6**		**36,9**
			118 445,0
			56 962,2
Источники:	**84 412,20**	**90 995,0**	**175 407,200**
привлечение кредитов	107 768,0	8 000,0	115 768,0
бюджетные	*10 000,0*		*10 000,0*
коммерческие	*97 768,0*	*8 000,0*	*105 768,0*
погашение кредитов	60 589,5	8 668,0	69 257,5
бюджетные	*8 332,8*	*6 668,0*	*15 000,8*
коммерческие	*52 256,7*	*2 000,0*	*54 256,7*
снижение остатков на счете	37 233,7	91 663,0	128 896,7
Муниципальный долг на 01.01.13г.	153 089,0		153 089,0
Верхний предел муниципального долга	**200 267,5**	**-668,0**	**199 599,5**
Предельный объем МД	**260 857,0**	**8 000,0**	**268 857,0**
Предельный объем МД по БК РФ	***454 179,0***		***475 438,0***

Таким образом, сложившийся плановый дефицит бюджета в размере 175 407,2 тыс.руб. покрывается за счет положительной разницы между привлечением и погашением кредитов на 46 510,5 тыс. руб. и снижения остатков на счете бюджета в размере**128 896,7тыс. руб**.

Дефицит местного бюджета превышает ограничения, установленные Бюджетным Кодексом РФ, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета (статья 92.1 БК РФ).

Руководитель ФО Т.М.Архипова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Костомукшского городского Совета от 25.10.2005 № 442-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (в ред. решения от 30.09.2010 № 578-СО)»

Прокуратурой города Костомукша в целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов, предлагается внести изменения и дополнения в Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденное решением Костомукшского городского Совета от 25.10.2005 № 442-ГС.

Предложенным проектом решения необходимо дополнить статью 2 и внести изменения статью 6 Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

Внесение соответствующих изменений и дополнений в Положение обусловлено внесением изменений в статью 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и является актуальным для органов местного самоуправления, и позволит обеспечить соблюдения обязательных требований установленных федеральным законодательством при проведении публичных слушаний на территории муниципального образования.

Согласно статье 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.11.2011 N 361-ФЗ), для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, **проекты правил благоустройства территорий**, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и

месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, **включая мотивированное обоснование принятых решений.**

Внесение изменений и дополнений не требует дополнительных расходов бюджета муниципального образования.

Прокурор города

советник юстиции А.Ч.Равпук

А.С. Марков, тел. 5-39-46

Приложение №4
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 мая 2013 года № -СО

Таблица 1

Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2013 год

тыс.руб.

№	Наименование групп,подгрупп,статей,подстатей ,элементов, программ	Код бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма
		администратор	группа	под группа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. статья	
I.	**Налоговые и неналоговые доходы**	**000**	**1**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**475 438,0**
1.	**Налоги на прибыль, доходы**	**000**	**1**	**01**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**277 294,0**
1.1	**Налог на доходы физических лиц**	**182**	**1**	**01**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**277 294,0**
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	273 460,0
	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	020	01	0000	110	720,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	030	01	0000	110	3 114,0
2.	**Налоги на совокупный доход**	**000**	**1**	**05**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**30 887,0**
2.1	**Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности**	**182**	**1**	**05**	**02**	**010**	**02**	**0000**	**110**	**30 612,0**
2.2	**Единый сельскохозяйственный налог**	**182**	**1**	**05**	**03**	**010**	**01**	**0000**	**110**	**100,0**
2.4	**Налог, взимаемыйв связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты**	**182**	**1**	**05**	**04**	**010**	**02**	**0000**	**110**	**175,0**
3.	**Налоги на имущество**	**000**	**1**	**06**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**19 320,0**

3.1	**Налог на имущество физических лиц**	**182**	**1**	**06**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**1 900,0**
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	01	020	04	0000	110	1 900,0
3.2	**Земельный налог**	**182**	**1**	**06**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**17 420,0**
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1**	**06**	**06**	**010**	**00**	**0000**	**110**	**380,0**
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	06	012	04	0000	110	380,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	**182**	**1**	**06**	**06**	**020**	**00**	**0000**	**110**	**17 040,0**
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	06	022	04	0000	110	17 040,0
4.	**Государственная пошлина**	**000**	**1**	**08**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**2 260,0**
4.1	**Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями**	**182**	**1**	**08**	**03**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**1 443,0**
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1	08	03	010	01	0000	110	1 443,0
4.2	**Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий**	**000**	**1**	**08**	**07**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**817,0**
	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты городских округов	444	1	08	07	083	01	0000	110	808,0

	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	444	1	08	07	150	01	0000	110	9,0
5.	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**000**	**1**	**11**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**68 611,0**
5.1	**Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**000**	**1**	**11**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**67 801,0**
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	044	1	11	05	010	00	0000	120	54 900,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	044	1	11	05	012	04	0000	120	54 900,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	020	00	0000	120	21,0
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	024	04	0000	120	21,0

	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	030	00	0000	120	29,2
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	034	04	0000	120	29,2
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	044	1	11	05	070	00	0000	120	12 850,8
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участов) в части поступлений арендной платы за пользование имуществом	044	1	11	05	074	04	0010	120	9 350,8
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участов) в части поступлений платы за наем	044	1	11	05	074	04	0020	120	3 500,0
5.2	**Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий**	**044**	**1**	**11**	**07**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**810,0**
	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	044	1	11	07	010	00	0000	120	810,0
	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	044	1	11	07	014	04	0000	120	810,0
6.	**Платежи при пользовании природными ресурсами**	**000**	**1**	**12**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**44 650,0**
6.1	**Плата за негативное воздействие на окружающую среду**	**048**	**1**	**12**	**01**	**000**	**01**	**0000**	**120**	**44 650,0**
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атомосферный воздух стационарными объектами	048	1	12	01	010	01	0000	120	5 900,0

	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1	12	01	020	01	0000	120	300,0
	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1	12	01	030	01	0000	120	3 350,0
	Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1	12	01	040	01	0000	120	35 100,0
7.	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**000**	**1**	**13**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**1 000,0**
7.1	**Прочие доходы от оказания платных услуг**	**444**	**1**	**13**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**130**	**1 000,0**
	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	444	1	13	01	994	04	0000	130	1 000,0
8.	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**000**	**1**	**14**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**23 466,0**
8.1	**Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**044**	**1**	**14**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**17 000,0**
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	044	1	14	02	040	04	0000	410	17 000,0
	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	044	1	14	02	043	04	0000	410	17 000,0
8.2	**Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)**	**000**	**1**	**14**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**430**	**6 466,0**

	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	044	1	14	06	010	00	0000	430	4 050,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	044	1	14	06	012	04	0000	430	4 050,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	044	1	14	06	020	00	0000	430	2 416,0
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	14	06	024	04	0000	430	2 416,0
9.	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**000**	**1**	**16**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**7 500,0**
9.1	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 116,118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,129,129.1, статьями 129.4, 132,133,134,135,135.1 и 135.2 Налогового кодекса РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации**	**182**	**1**	**16**	**03**	**010**	**01**	**0000**	**140**	**475,0**
9.2	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира**	**048**	**1**	**16**	**25**	**030**	**01**	**0000**	**140**	**20,0**
9.3	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства**	**321**	**1**	**16**	**25**	**060**	**01**	**0000**	**140**	**65,0**
9.4	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей**	**141**	**1**	**16**	**28**	**000**	**01**	**0000**	**140**	**3 750,0**

9.5	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закконодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**	**188**	**1**	**16**	**43**	**000**	**01**	**0000**	**140**	**235,0**
9.6	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба**	**000**	**1**	**16**	**90**	**000**	**00**	**0000**	**140**	**2 955,0**
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	106	1	16	90	040	04	0000	140	27,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1	16	90	040	04	0000	140	612,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	192	1	16	90	040	04	0000	140	2 240,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части поступлений денежных взысканий (штрафов), налагаемых Комиссией по делам несовершеннолетних)	444	1	16	90	040	04	0020	140	60,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	803	1	16	90	040	04	0000	140	16,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	825	1	16	90	040	04	0000	140	19,0
10.	**Прочие неналоговые доходы**	**000**	**1**	**17**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**450,0**
10.1	**Прочие неналоговые доходы**	**000**	**1**	**17**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**180**	450,0
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части платы за пользование лесными ресурсами)	444	1	17	05	040	04	0010	180	450,0
II.	**Безвозмездные поступления**	**000**	**2**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**312 282,40**
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**000**	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**311 164,00**

1.	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**000**	**2**	**02**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**58 868,00**
1.1.	**Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения)**	**444**	**2**	**02**	**02**	**041**	**04**	**0000**	**151**	**33 989,00**
1.2.	**Прочие субсидии бюджетам городских округов**	**444**	**2**	**02**	**02**	**999**	**04**	**0000**	**151**	**24 879,00**
	Субсидия на проведение мероприятий бюджетной целевой программы "Адресная социальная помощь"	444	2	02	02	999	04	0000	151	2 000,00
	Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	444	2	02	02	999	04	0000	151	2 262,00
	Субсидия на дополнительную поддержку на реализацию мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" (дошкольное образование) на 2012 год	444	2	02	02	999	04	0000	151	5 007,00
	Субсидия на развитие дополнительного образования	444	2	02	02	999	04	0000	151	2 526,00
	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444	2	02	02	999	04	0000	151	1 363,00
	Субсидия на развитие дошкольного образования	444	2	02	02	999	04	0000	151	11 721,00
2.	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**000**	**2**	**02**	**03**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**251 952,0**
2.1.	**Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство**	**444**	**2**	**02**	**03**	**021**	**04**	**0000**	**151**	**3 720,0**

2.2.	**Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**444**	**2**	**02**	**03**	**024**	**04**	**0000**	**151**	**68 261,0**
	Субвенция на финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации части родительской платы за содержание ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, иную образовательную организацию, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	444	2	02	03	024	04	0000	151	9 452,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК,предусмотренных Законом № 874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов	444	2	02	03	024	04	0000	151	707,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальной поддержке детей-сирот,детей,осташихся без попечения родителей	444	2	02	03	024	04	0000	151	22 895,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот	444	2	02	03	024	04	0000	151	33 161,0
	Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов,предусмотренных ч.3 ст.6 Закона	444	2	02	03	024	04	0000	151	70,0
	Субвенции на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и орагнизации деятельности таких комиссий	444	2	02	03	024	04	0000	151	460,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	444	2	02	03	024	04	0000	151	119,0

	Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных учреждений,проживающих и работающих за пределами городов	444	2	02	03	024	04	0000	151	12,0
	Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров,услуг	444	2	02	03	024	04	0000	151	39,0
	Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	444	2	02	03	024	04	0000	151	890,0
	Субвенция на осуществление госполномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, упономоченных составлять протоколы	444	2	02	03	024	04	0000	151	456,0
2.3.	**Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений**	**044**	**2**	**02**	**03**	**119**	**04**	**0000**	**151**	**5 004,0**
2.4.	**Прочие субвенции бюджетам городских округов**	**444**	**2**	**02**	**03**	**999**	**04**	**0000**	**151**	**174 967,0**
	Субвенция бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ	444	2	02	03	999	04	0000	151	174 967,0
3.	**Иные межбюджетные трансферты**	**444**	**2**	**02**	**04**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**344,0**
	Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков	444	2	02	04	999	04	0000	151	344,0
4.	**Прочие безвозмездные поступления**	**444**	**2**	**07**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**180**	**1 118,4**

	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	444	2	07	04	050	04	0000	180	1 118,4
	Всего доходов									**787 720,40**

Приложение №5
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от 30 мая 2013 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2013 год

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
МКУ "Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа"	**044**					**29 509,50**	**24 505,50**	**0,00**	**5 004,00**
Общегосударственные вопросы	**044**	**01**				**16 987,00**	**16 987,00**	**0,00**	**0,00**
Другие общегосударственные вопросы	***044***	***01***	***13***			**16 987,00**	**16 987,00**	**0,00**	**0,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	044	01	13	002 00 00		11 059,8	11 059,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	044	01	13	002 99 00		11 059,8	11 059,8	0,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	044	01	13	002 99 00	120	10 951,3	10 951,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	044	01	13	002 99 00	813	108,5	108,5		
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	044	01	13	092 00 00		5 927,2	5 927,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	044	01	13	092 03 00	110	5 927,2	5 927,2		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**044**	**05**				**5 653,5**	**5 653,5**	**0,0**	**0,0**
Жилищное хозяйство	***044***	***05***	***01***			***5 653,5***	***5 653,5***	***0,0***	***0,0***
Прочие субсидии на социально-экономическое развитие территории	044	05	01	530 99 02		5 503,5	5 503,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	044	05	01	530 99 02	110	5 503,5	5 503,5		0,0
Целевые программы муниципальных образований	044	05	01	795 00 00		150,0	150,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	044	05	01	795 00 00	110	150,0	150,0		
Социальная политика	**044**	**10**				**6 869,0**	**1 865,0**	**0,0**	**5 004,0**
Охрана семьи и детства	***044***	***10***	***04***			**6 869,0**	**1 865,0**	**0,0**	**5 004,0**
Субвенция на обеспечение жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного за ними жилого помещения	044	10	04	505 21 04		6 869,0	*1 865,0*	*0,0*	*5 004,0*
Социальные выплаты	044	10	04	505 21 04	005	6 869,0	1 865,0	0,0	5 004,0
Финансовый орган Костомукшского городского округа	**444**					**933 618,1**	**625 339,70**	**2 118,40**	**306 160,00**
Общегосударственные вопросы	**444**	**01**				**83 849,5**	**81 775,5**	**1 000,0**	**1 074,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***444***	***01***	***02***			***1 874,4***	***1 874,4***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	02	002 00 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Глава муниципального образования	444	01	02	002 03 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	02	002 03 00	110	1 874,4	1 874,4		
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***444***	***01***	***03***			***2 220,2***	***2 220,2***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	03	002 00 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	03	002 04 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	03	002 04 00	110	2 152,2	2 152,2		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	01	03	002 04 00	813	68,0	68,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***444***	***01***	***04***			***33 562,3***	***32 488,3***	***0,0***	***1 074,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	04	002 00 00		32 486,3	32 486,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	04	002 04 00		30 968,5	30 968,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	002 04 00	110	30 747,5	30 747,5		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	01	04	002 04 00	813	221,0	221,0		
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	444	01	04	002 08 00		1 517,8	1 517,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	002 08 00	110	1 517,8	1 517,8		
Субвенции на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	444	01	04	004 04 00		460,0			460,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	004 04 00	110	450,0			450,0
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	01	04	004 04 00	813	10,0			10,0

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг	444	01	04	004 05 00		41,0	2,0		39,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	004 05 00	110	41,0	2,0		39,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	444	01	04	004 09 00		119,0			119,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	004 09 00	110	119,0			119,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	444	01	04	004 10 00		456,0			456,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	04	004 10 00	110	456,0			456,0
и таможенных органов и органов финансового	***444***	***01***	***06***			***11 069,3***	***11 069,3***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	06	002 00 00		11 069,3	11 069,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	444	01	06	002 04 00		11 069,3	11 069,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	06	002 04 00	110	10 865,3	10 865,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	01	06	002 04 00	813	204,0	204,0		
Реформирование муниципальных финансов	444	01	06	530 99 01		0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	06	530 99 01	110	0,0			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***444***	***01***	***07***			***216,4***	***216,4***	***0,0***	***0,0***
Проведение выборов и референдумов	444	01	07	020 00 00		216,4	216,4	0,0	0,0
Проведение выборов в представительный орган	444	01	07	020 00 02		216,4	216,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	07	020 00 02	110	216,4	216,4		
Резервные фонды	***444***	***01***	***11***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды	444	01	11	070 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	444	01	11	070 05 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Прочие расходы	444	01	11	070 05 00	013	100,0	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	***444***	***01***	***13***			***34 806,9***	***33 806,9***	***1 000,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	13	002 00 00		12 264,4	11 264,4	1 000,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	01	13	002 99 00		12 264,4	11 264,4	1 000,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	444	01	13	002 99 00	120	12 090,4	11 090,4	1 000,0	
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	01	13	002 99 00	813	174,0	174,0		
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	444	01	13	092 00 00		22 267,5	22 267,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.	444	01	13	092 03 00	008	18 900,0	18 900,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01	13	092 03 00	110	3 367,5	3 367,5		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	01	13	530 99 02		275,0	275,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	01	13	530 99 02	006	275,0	275,0		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**444**	**03**				**936,0**	**936,0**	**0,0**	**0,0**
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***444***	***03***	***09***			***936,0***	***936,0***	***0,0***	***0,0***
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	444	03	09	219 01 00		500,0	500,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	03	09	219 01 00	110	500,0	500,0		
Мероприятия по гражданской обороне	444	03	09	219 02 00		430,0	430,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	03	09	219 02 00	110	430,0	430,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	03	09	338 00 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	03	09	338 00 00	110	6,0	6,0		
Национальная экономика	**444**	**04**				**67 423,1**	**46 499,1**	**0,0**	**20 924,0**
Транспорт	444	**04**	**08**			***200,0***	***200,0***	***0,0***	***0,0***
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	444	04	08	353 00 00		200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	04	08	353 00 00	006	200,0	200,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	**04**	**09**			***60 824,3***	***39 900,3***	***0,0***	***20 924,0***
Субсидия на реализацию региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства на период до 2015 года"	444	04	09	522 06 02		30 924,0	10 000,0	0,0	20 924,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	09	522 06 02	110	30 924,0	10 000,0		20 924,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	04	09	530 99 02		6 917,6	6 917,6	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	09	530 99 02	110	6 917,6	6 917,6		
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	444	04	09	600 02 00		18 433,1	18 433,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	04	09	600 02 00	006	16 418,0	16 418,00		
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	09	600 02 00	110	2 015,1	2 015,10		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	04	09	338 00 00		1 608,3	1 608,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	04	09	338 00 00	110	1 608,3	1 608,3		

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Целевые программы муниципальных образований	444	04	09	795 00 00		2 941,3	2 941,3	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	09	795 00 00	110	2 941,3	2 941,3		
Другие вопросы в области национальной экономики	444	**04**	**12**			***6 398,8***	***6 398,8***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и	444	04	12	338 00 00		500,0	500,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	04	12	338 00 00	110	500,0	500,0		
Реализация государственных функций в области национальной экономики	444	04	12	340 00 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	444	04	12	340 03 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	04	12	340 03 00	110	700,0	700,0		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	04	12	530 99 02		4 898,8	4 898,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	12	530 99 02	110	4 898,8	4 898,8		
Целевые программы муниципальных образований	444	04	12	795 00 00		300,0	300,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	04	12	795 00 00	110	300,0	300,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**444**	**05**				**52 735,7**	**39 670,7**	**0,0**	**13 065,0**
Жилищное хозяйство	***444***	***05***	***01***			***23 494,4***	***10 429,4***	***0,0***	***13 065,0***
Целевые программы муниципальных образований	444	05	01	795 00 00		2 068,0	2 068,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	05	01	795 00 00	006	570,0	570,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	01	795 00 00	110	1 498,0	1 498,0		
Субсидия на реализацию региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства на период до 2015 года"	444	05	01	522 06 02		13 065,0	0,0	0,0	13 065,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	05	01	522 06 02	110	13 065,0			13 065,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	05	01	530 99 02		6 478,4	6 478,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям	444	05	01	530 99 02	006	6 342,0	6 342,0		
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	05	01	530 99 02	110	136,4	136,4		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	444	05	01	350 02 00		600,0	600,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	01	350 02 00	110	600,0	600,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	01	338 00 00		3,0	3,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	01	338 00 00	110	3,0	3,0		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	444	05	01	360 03 00		1 280,0	1 280,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	05	01	360 03 00	006	1 280,0	1 280,0		
Коммунальное хозяйство	**444**	**05**	**02**			**4 520,0**	**4 520,0**	**0,0**	**0,0**
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	444	05	02	102 01 02		420,0	420,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	444	05	02	102 01 02	006	420,0	420,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	02	338 00 00		4 100,0	4 100,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	02	338 00 00	110	4 100,0	4 100,0		
Благоустройство	***444***	***05***	***03***			***24 721,3***	***24 721,3***	***0,0***	***0,0***
Благоустройство	444	05	03	600 00 00		22 382,9	22 382,9	0,0	0,0
Уличное освещение	444	05	03	600 01 00		7 833,0	7 833,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	444	05	03	600 01 00	006	7 510,4	7 510,4		
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	03	600 01 00	110	322,6	322,6		
Озеленение	444	05	03	600 03 00		1 754,9	1 754,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	03	600 03 00	110	1 754,9	1 754,9		
Организация и содержание мест захоронения	444	05	03	600 04 00		2 271,2	2 271,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	03	600 04 00	110	2 271,2	2 271,2		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	444	05	03	600 05 00		10 523,9	10 523,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	03	600 05 00	110	3 936,6	3 936,6		
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям	444	05	03	600 05 00	006	6 587,3	6 587,3		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	03	338 00 00		848,8	848,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	05	03	338 00 00	110	848,8	848,8		
Целевые программы муниципальных образований	444	05	03	795 00 00		1 489,6	1 489,6	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	05	03	795 00 00	110	1 489,6	1 489,6		
Образование	**444**	**07**				**525 684,0**	**313 544,5**	**1 118,4**	**211 021,1**
Дошкольное образование	***444***	***07***	***01***			***211 428,0***	***193 860,0***	***400,0***	***17 168,0***
Детские дошкольные учреждения	444	07	01	420 00 00		165 920,0	165 520,0	400,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	01	420 99 00		165 920,0	165 520,0	400,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	07	01	420 99 00	110	780,0	380,0	400,0	

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	01	420 99 00	130	163 244,5	163 244,5		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	07	01	420 99 00	813	1 594,7	1 594,7		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	444	07	01	420 99 00	814	300,8	300,8		
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	444	07	01	505 85 02		496,0	0,0	0,0	496,0
Социальные выплаты	444	07	01	505 85 02	005	496,0			496,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	444	07	01	530 06 00		16 038,0	4 606,0	0,0	11 432,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	07	01	530 06 00	110	12 338,0	4 106,0		8 232,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	01	530 06 00	130	0,0			0,0
Иные субсидии	444	07	01	530 06 00	523	3 700,0	500,0		3 200,0
Субсидия на дополнительную поддержку на реализацию мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" (дошкольное образование) на 2013 год.	444	07	01	5301300		11 177,5	6 170,5	0,0	5 007,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	01	5301300	130	11 177,5	6 170,5		5 007,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	07	01	530 99 02		16 781,4	16 781,4	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	07	01	530 99 02	110	16 781,4	16 781,4		
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	444	07	01	530 01 00		164,0			164,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	01	530 01 00	130	164,0			164,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях	444	07	01	530 14 00		69,0	0,0	0,0	69,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	01	530 14 00	130	69,0			69,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	01	338 00 00		60,0	60,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	07	01	338 00 00	110	60,0	60,0		
Целевые программы муниципальных образований	444	07	01	795 00 00		722,1	722,1	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	07	01	795 00 00	110	122,1	122,1		
Иные субсидии	444	07	01	795 00 00	523	600,0	600,0		
Общее образование	***444***	***07***	***02***			***292 273,5***	***99 288,5***	***718,4***	***192 266,7***
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	444	07	02	421 00 00		30 922,0	30 922,0	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	421 99 00		30 922,0	30 922,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	421 99 00	130	27 605,7	27 605,7		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	444	07	02	421 99 00	162	0,0	0,0		
Приобретение проездных билетов для проезда на пригородном транспорте для учащихся общеобразовательных учреждений (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	421 99 00	807	522,9	522,9		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	421 99 00	813	1 103,5	1 103,5		
Иные субсидии	444	07	02	421 99 00	523	1 689,9	1 689,9		
Учреждения по внешкольной работе с детьми	444	07	02	423 00 00		61 193,2	61 193,2	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	423 99 00		61 193,2	61 193,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	423 99 00	130	60 202,4	60 202,4		
Иные субсидии		07	02	423 99 00	523	310,0	310,0		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	423 99 00	813	559,6	559,6		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	423 99 00	814	121,2	121,2		
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	424 99 00		718,4	0,0	718,4	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	444	07	02	424 99 00	120	718,4		718,4	
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст.6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	444	07	02	004 01 00		11 175,1	270,1	0,0	10 905,0
Выполнение функций казенных учреждений	444	07	02	004 01 00	120	11 121,1	270,1		10 851,0
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	421 99 00	813	39,6			39,6
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	423 99 00	814	14,4			14,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	02	338 00 00		23,8	23,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	07	02	338 00 00	110	23,8	23,8		

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отопление и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов, предусмотренных ч.3 ст.6 закона	444	07	02	505 85 01		70,0	0,0	0,0	70,0
Социальные выплаты	444	07	02	505 85 01	005	70,0			70,0
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	444	07	02	505 85 02		191,1	0,0	0,0	191,1
Социальные выплаты	444	07	02	505 85 02	005	191,1			191,1
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования (в части классного руководства)	444	07	02	520 09 00		3 720,0	0,0	0,0	3 720,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	520 09 00	130	3 720,0			3 720,0
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	444	07	02	530 01 00		174 920,4	117,4	0,0	174 803,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	530 01 00	130	174 599,9	116,4		174 483,5
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	444	07	02	530 01 00	814	320,5	1,0		319,5
Субсидия на развитие дополнительного образования	444	07	02	530 09 00		4 670,8	2 368,2	0,0	2 302,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	530 09 00	130	4 670,8	2 368,2		2 302,6
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муницпальных образовательных учреждениях	444	07	02	530 14 00		275,0	0,0	0,0	275,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	530 14 00	130	275,0			275,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	07	02	530 99 02		388,9	388,9	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	07	02	530 99 02	110	388,9	388,9		
Прочие субсидии на реализацию программы "Адресная социальная помощь"	444	07	02	532 02 00		1 091,9	1 091,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	02	532 02 00	130	1 091,9	1 091,9		
Целевые программы муниципальных образований	444	07	02	795 00 00		2 912,9	2 912,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	07	02	795 00 00	110	315,8	315,8		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	444	07	02	795 00 00	162	1 087,1	1 087,1		
Иные субсидии	444	07	02	795 00 00	523	1 510,0	1 510,0		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	***444***	***07***	***05***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Переподготовка и повышение квалификации кадров	444	07	05	434 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	05	434 00 00	140	100,0	100,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	***444***	***07***	***07***			3 245,5	***1 882,5***	***0,0***	***1 363,0***
Целевые программы муниципальных образований	444	07	07	795 00 00		1 148,6	1 148,6	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	795 00 00	447	27,3	27,3		
Иные субсидии	444	07	07	795 00 00	523	1 121,3	1 121,3		
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444	07	07	530 12 00		1 514,4	151,4	0,0	1 363,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	530 12 00	447	80,6			80,6
Иные субсидии	444	07	07	530 12 00	523	1 433,8	151,4		1 282,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	432 00 00		582,5	582,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	07	432 00 00	130	582,5	582,5		
Другие вопросы в области образования	***444***	***07***	***09***			***18 637,0***	***18 413,6***	***0,0***	***223,4***
Учебно-методические кабинеты,центральные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки	444	07	09	452 00 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	09	452 99 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	09	452 99 00	140	10 025,3	10 025,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	07	09	452 99 00	813	175,8	175,8		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	444	07	09	452 99 00	814	14,4	14,4		
Стипендии одаренным детям (публично-нормативное обязательство)	444	07	09	452 99 00	815	38,5	38,5		
Выполнение функций казенных учреждений	444	07	09	452 99 00	120	7 874,7	7 874,7		
Субсидия на развитие дополнительного образования	444	07	09	530 09 00		490,3	266,9	0,0	223,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	07	09	530 09 00	130	490,3	266,9		223,4
Целевые программы муниципальных образований	444	07	09	795 00 00		18,0	18,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	07	09	795 00 00	110	18,0	18,0		
Культура ,кинематография	**444**	**08**				**42 212,6**	**42 212,6**	**0,0**	**0,0**
Культура	***444***	***08***	***01***			***30 890,4***	***30 890,4***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры	444	08	01	440 00 00		15 205,7	15 205,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	01	440 99 00		15 205,7	15 205,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	08	01	440 99 00	130	15 067,7	15 067,7		
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	444	08	01	440 99 00	821	2,4	2,4		

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	08	01	440 99 00	813	135,6	135,6		
Библиотеки	444	08	01	442 00 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	01	442 99 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	08	01	442 99 00	130	15 422,7	15 422,7		
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	444	08	01	442 99 00	821	2,0	2,0		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	08	01	442 99 00	813	143,8	143,8		
Целевые программы муниципальных образований	444	08	01	795 00 00		116,2	116,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	08	01	795 00 00	110	16,2	16,2		
Иные субсидии	444	08	01	795 00 00	523	100,0	100,0		
Кинематография	***444***	***08***	***02***			***7 918,3***	***7 918,3***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры и средств массовой информации	444	08	02	440 00 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	02	440 99 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	08	02	440 99 00	130	7 224,4	7 224,4		
Иные субсидии	444	08	02	440 99 00	523	0,0			
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	08	02	440 99 00	813	186,5	186,5		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	08	02	338 00 00		45,0	45,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	08	02	338 00 00	110	45,0	45,0		
Целевые программы муниципальных образований	444	08	02	795 00 00		462,5	462,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	08	02	795 00 00	110	462,5	462,5		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***444***	***08***	***04***			***3 403,9***	***3 403,9***	***0,0***	***0,0***
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	444	08	04	452 00 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	08	04	452 99 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	444	08	04	452 99 00	120	3 335,9	3 335,9		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	08	04	452 99 00	813	68,0	68,0		
Здравоохранение	**444**	**09**				**1 445,0**	**1 445,0**	**0,0**	**0,0**
Другие вопросы в области здравоохранения	***444***	***09***	***09***			***1 445,0***	***1 445,0***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	444	09	09	795 00 00		1 445,0	1 445,0	0,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	444	09	09	795 00 00	120	140,0	140,0		
Иные субсидии	444	09	09	795 00 00	523	675,0	675,0		
Приобретение противоклещевого иммуноглобулина (публично-нормативное обязательство)	444	09	09	795 00 00	808	50,0	50,0		
Приобретение антирабической вакцины (публично-нормативное обязательство)	444	09	09	795 00 00	809	10,0	10,0		
Приобретение средств самоконтроля уровня сахара крови для детей больных ИЗСД 1 типа (публично-нормативное обязательство)	444	09	09	795 00 00	810	40,0	40,0		
Приобретение средств экспресс- диагностики (тест-полоски) на предмет содержания наркот.средств в организме человека (публично-нормативное обязательство)	444	09	09	795 00 00	811	30,0	30,0		
Компенсация расходов отдельным категориям граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г.Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ (публично-нормативное обязательство)	444	09	09	795 00 00	816	500,0	500,0		
Социальная политика	**444**	**10**				**68 924,8**	**8 848,9**	**0,0**	**60 075,9**
Пенсионное обеспечение	***444***	***10***	***01***			***1 691,0***	***1 691,0***	***0,0***	***0,0***
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	444	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	444	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Публично-нормативное обязательство	444	10	01	491 01 00	819	1 691,0	1 691,0		
Социальное обслуживание населения	***444***	***10***	***02***			***33 328,5***	***155,5***	***0,0***	***33 173,0***
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	444	10	02	004 03 00		33 297,7	*136,7*	*0,0*	*33 161,0*
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	10	02	004 03 00	110	446,0	48,0		398,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	10	02	004 03 00	130	31 864,7	***88,7***		*31 776,0*
Иные субсидии	444	10	02	004 03 00	523	763,0			*763,0*
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	444	10	02	004 03 00	813	224,0			224,0
Учреждения социального обслуживания населения	444	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	444	10	02	507 99 00	821	6,0	6,0		
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й,проживающих и работающих за пределами городов	444	10	02	505 95 06		12,0			12,0
Социальные выплаты	444	10	02	505 95 06	005	12,0			12,0
Целевые программы муниципальных образований	444	10	02	795 00 00		12,8	12,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	10	02	795 00 00	110	12,8	12,8		
Социальное обеспечение населения	***444***	***10***	***03***			***8 793,7***	***6 773,7***	***0,0***	***2 019,9***
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РФ)	444	10	03	100 88 20		1 251,1	1 251,1	0,0	0,0
Социальные выплаты	444	10	03	100 88 20	005	1 251,1	1 251,1		
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РК)	444	10	03	522 11 01		2 540,2	2 540,2	0,0	0,0
Социальные выплаты	444	10	03	522 11 01	005	2 540,2	2 540,2		

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	444	10	03	505 85 02		19,9	0,0	0,0	19,9
Социальные выплаты	444	10	03	505 85 02	005	19,9			19,9
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	444	10	03	505 86 00		332,5	332,5	0,0	0,0
Публично-нормативное обязательство	444	10	03	505 86 00	802	332,5	332,5		
Прочие субсидии на реализацию программы "Адресная социальная помощь"	444	10	03	5320200		2 749,9	749,9	0,0	2 000,0
Социальные выплаты	444	10	03	5320200	005	2 000,0			2 000,0
Питание учащихся, из семей социального риска, обучающихся по основным образовательным программам (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	5320200	803	749,9	749,9		
Целевые программы муниципальных образований	444	10	03	795 00 00		1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Иные субсидии	444	10	03	795 00 00	523	269,2	269,2		
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	795 00 00	801	300,0	300,0		
Льгота на проезд на пригородном транспорте отдельным категориям граждан (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	795 00 00	805	150,0	150,0		
Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	795 00 00	806	445,0	445,0		
Выплаты материальной помощи жителям города Костомукши, находящихся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	795 00 00	817	590,0	590,0		
Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций (публично-нормативное обязательство)	444	10	03	795 00 00	820	145,8	145,8		
Охрана семьи и детства	***444***	***10***	***04***			***25 111,6***	***228,6***	***0,0***	***24 883,0***
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст.6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	444	10	04	004 01 00		11 990,0	*0,0*	*0,0*	*11 990,0*
Социальные выплаты	444	10	04	004 01 00	005	11 990,0			*11 990,0*
Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	444	10	04	004 06 00		890,0			*890,0*
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	10	04	004 06 00	110	890,0			*890,0*
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	444	10	04	004 07 00		9 458,6	*6,6*	*0,0*	*9 452,0*
Социальные выплаты	444	10	04	004 07 00	005	9 458,6	6,6		9 452,0
Субвенция на обеспечение жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного за ними жилого помещения	444	10	04	505 21 04		0,0			*0,0*
Социальные выплаты	444	10	04	505 21 04	005	0,0			*0,0*
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	444	10	04	5301000		2 262,0	0,0	0,0	2 262,0
Социальные выплаты	444	10	04	5301000	005	2 262,0			2 262,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	444	10	04	530 06 00		511,0	222,0	0,0	289,0
Денежные выплаты малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, не получившими направления в сад	444	10	04	530 06 00	822	511,0	222,0		289,0
Физическая культура и спорт	***444***	***11***	***00***			***74 629,6***	***74 629,6***	***0,0***	***0,0***
Физическая культура и спорт	***444***	***11***	***01***			***2 115,4***	***2 115,4***	***0,0***	***0,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	444	11	01	512 00 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма	444	11	01	512 97 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	444	11	01	512 97 00	130	2 115,4	2 115,4		
Массовый спорт	***444***	***11***	***02***			***72 514,2***	***72 514,2***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	11	02	338 00 00		2 339,2	2 339,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	11	02	338 00 00	003	2 339,2	2 339,2		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	444	11	02	530 99 02		70 000,0	70 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	11	02	530 99 02	003	70 000,0	70 000,0		
Субсидия на реализацию программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Республике Карелия на 2011-2015 годы"	444	11	02	522 01 00		175,0	175,0	0,0	0,0
Иные субсидии	444	11	02	522 01 00	523	175,0	175,0		
Средства массовой информации	***444***	***12***	***00***			***777,8***	***777,8***	***0,0***	***0,0***
Телевидение и радиовещание	**444**	**12**	**01**			**777,8**	**777,8**	**0,0**	**0,0**
мероприятия в сфере массовой информации	444	12	01	450 00 00		777,8	777,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	444	12	01	450 00 00	110	777,8	777,8		
Обслуживание государственного и муниципального долга	***444***	***13***	***00***			***15 000,0***	***15 000,0***	***0,0***	***0,0***
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**444**	**13**	**01**			**15 000,0**	**15 000,0**	**0,0**	**0,0**
Процентные платежи по муниципальному долгу	444	13	01	065 03 00		15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
Прочие расходы	444	13	01	065 03 00	013	15 000,0	15 000,0		
Итого						**963 127,6**	**649 845,2**	**2 118,4**	**311 164,0**

Наименование		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
						ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи

Приложение №7
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от 30 мая 2013 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2013 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Общегосударственные вопросы	**01**				**100 836,5**	**98 762,5**	**1 000,0**	**1 074,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***1 874,4***	***1 874,4***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	110	1 874,4	1 874,4		
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***2 220,2***	***2 220,2***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	110	2 152,2	2 152,2		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	03	002 04 00	813	68,0	68,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***33 562,3***	***32 488,3***	***0,0***	***1 074,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		32 486,3	32 486,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		30 968,5	30 968,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	110	30 747,5	30 747,5		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	04	002 04 00	813	221,0	221,0		
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 517,8	1 517,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	110	1 517,8	1 517,8		
Субвенции на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	01	04	004 04 00		460,0			460,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 04 00	110	450,0			450,0
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	04	004 04 00	813	10,0			10,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг	01	04	004 05 00		41,0	2,0		39,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 05 00	110	41,0	2,0		39,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	01	04	004 09 00		119,0			119,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 09 00	110	119,0			119,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	01	04	004 10 00		456,0			456,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 10 00	110	456,0			456,0
и таможенных органов и органов финансового	***01***	***06***			***11 069,3***	***11 069,3***	***0,0***	***0,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		11 069,3	11 069,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		11 069,3	11 069,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	110	10 865,3	10 865,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	06	002 04 00	813	204,0	204,0		
Реформирование муниципальных финансов	01	06	530 99 01		0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	530 99 01	110	0,0			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01***	***07***			***216,4***	***216,4***	***0,0***	***0,0***
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		216,4	216,4	0,0	0,0
Проведение выборов в представительный орган	01	07	020 00 02		216,4	216,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	110	216,4	216,4		
Резервные фонды	***01***	***11***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды	01	11	070 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	100,0	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***51 793,9***	***50 793,9***	***1 000,0***	***0,0***

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		23 324,2	22 324,2	1 000,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	002 99 00		23 324,2	22 324,2	1 000,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	01	13	002 99 00	120	23 041,7	22 041,7	1 000,0	
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	13	002 99 00	813	282,5	282,5		
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		28 194,7	28 194,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.	01	13	092 03 00	008	18 900,0	18 900,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	110	9 294,7	9 294,7		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	01	13	530 99 02		275,0	275,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	01	13	530 99 02	006	275,0	275,0		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**936,0**	**936,0**	**0,0**	**0,0**
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***03***	***09***			***936,0***	***936,0***	***0,0***	***0,0***
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	03	09	219 01 00		500,0	500,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	110	500,0	500,0		
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 02 00		430,0	430,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	03	09	219 02 00	110	430,0	430,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	03	09	338 00 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	338 00 00	110	6,0	6,0		
Национальная экономика	**04**				**67 423,1**	**46 499,1**	**0,0**	**20 924,0**
Транспорт	**04**	**08**			***200,0***	***200,0***	***0,0***	***0,0***
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	04	08	353 00 00		200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	04	08	353 00 00	006	200,0	200,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			***60 824,3***	***39 900,3***	***0,0***	***20 924,0***
Субсидия на реализацию региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства на период до 2015 года"	04	09	522 06 02		30 924,0	10 000,0	0,0	20 924,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	522 06 02	110	30 924,0	10 000,0		20 924,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	04	09	530 99 02		6 917,6	6 917,6	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	530 99 02	110	6 917,6	6 917,6		
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04	09	600 02 00		18 433,1	18 433,1	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	04	09	600 02 00	006	16 418,0	16 418,00		
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	600 02 00	110	2 015,1	2 015,10		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	09	338 00 00		1 608,3	1 608,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	338 00 00	110	1 608,3	1 608,3		
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		2 941,3	2 941,3	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	795 00 00	110	2 941,3	2 941,3		
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			***6 398,8***	***6 398,8***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и	04	12	338 00 00		500,0	500,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	110	500,0	500,0		
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	110	700,0	700,0		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	04	12	530 99 02		4 898,8	4 898,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	12	530 99 02	110	4 898,8	4 898,8		
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		300,0	300,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	110	300,0	300,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**58 389,2**	**45 324,2**	**0,0**	**13 065,0**
Жилищное хозяйство	***05***	***01***			***29 147,9***	***16 082,9***	***0,0***	***13 065,0***
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		2 218,0	2 218,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	01	795 00 00	006	570,0	570,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 00 00	110	1 648,0	1 648,0		
Субсидия на реализацию региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства на период до 2015 года"	05	01	522 06 02		13 065,0	0,0	0,0	13 065,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	05	01	522 06 02	110	13 065,0			13 065,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	05	01	530 99 02		11 981,9	11 981,9	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров,	05	01	530 99 02	006	6 342,0	6 342,0		
Выполнения функций органами местного самоуправления	05	01	530 99 02	110	5 639,9	5 639,9		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		600,0	600,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	110	600,0	600,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	01	338 00 00		3,0	3,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	338 00 00	110	3,0	3,0		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	360 03 00		1 280,0	1 280,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	01	360 03 00	006	1 280,0	1 280,0		
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			***4 520,0***	***4 520,0***	***0,0***	***0,0***
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	102 01 02		420,0	420,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	102 01 02	006	420,0	420,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	02	338 00 00		4 100,0	4 100,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	338 00 00	110	4 100,0	4 100,0		
Благоустройство	***05***	***03***			***24 721,3***	***24 721,3***	***0,0***	***0,0***
Благоустройство	05	03	600 00 00		22 382,9	22 382,9	0,0	0,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00		7 833,0	7 833,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	03	600 01 00	006	7 510,4	7 510,4		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	110	322,6	322,6		
Озеленение	05	03	600 03 00		1 754,9	1 754,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	110	1 754,9	1 754,9		
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		2 271,2	2 271,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	110	2 271,2	2 271,2		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		10 523,9	10 523,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	110	3 936,6	3 936,6		
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров,	05	03	600 05 00	006	6 587,3	6 587,3		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	03	338 00 00		848,8	848,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	338 00 00	110	848,8	848,8		
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		1 489,6	1 489,6	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	05	03	795 00 00	110	1 489,6	1 489,6		
Образование	**07**				**525 684,0**	**313 544,5**	**1 118,4**	**211 021,1**
Дошкольное образование	***07***	***01***			***211 428,0***	***193 860,0***	***400,0***	***17 168,0***
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		165 920,0	165 520,0	400,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		165 920,0	165 520,0	400,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	07	01	420 99 00	110	780,0	380,0	400,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	420 99 00	130	163 244,5	163 244,5		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	01	420 99 00	813	1 594,7	1 594,7		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	01	420 99 00	814	300,8	300,8		
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	07	01	505 85 02		496,0	0,0	0,0	496,0
Социальные выплаты	07	01	505 85 02	005	496,0			496,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	07	01	530 06 00		16 038,0	4 606,0	0,0	11 432,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	07	01	530 06 00	110	12 338,0	4 106,0		8 232,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 06 00	130	0,0			0,0
Иные субсидии	07	01	530 06 00	523	3 700,0	500,0		3 200,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субсидия на дополнительную поддержку на реализацию мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" (дошкольное образование) на 2013 год.	07	01	5301300		11 177,5	6 170,5	0,0	5 007,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	5301300	130	11 177,5	6 170,5		5 007,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	07	01	530 99 02		16 781,4	16 781,4	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	07	01	530 99 02	110	16 781,4	16 781,4		
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	07	01	530 01 00		164,0			164,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 01 00	130	164,0			164,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях	07	01	530 14 00		69,0	0,0	0,0	69,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 14 00	130	69,0			69,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	01	338 00 00		60,0	60,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	338 00 00	110	60,0	60,0		
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00		722,1	722,1	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	795 00 00	110	122,1	122,1		
Иные субсидии	07	01	795 00 00	523	600,0	600,0		
Общее образование	***07***	***02***			***292 273,5***	***99 288,5***	***718,4***	***192 266,7***
Школы-детские сады,школы начальные,неполные средние и средние	07	02	421 00 00		30 922,0	30 922,0	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		30 922,0	30 922,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	421 99 00	130	27 605,7	27 605,7		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	07	02	421 99 00	162	0,0	0,0		
Приобретение проездных билетов для проезда на пригородном транспорте для учащихся общеобразовательных учреждений (публично-нормативное обязательство)	07	02	421 99 00	807	522,9	522,9		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	02	421 99 00	813	1 103,5	1 103,5		
Иные субсидии	07	02	421 99 00	523	1 689,9	1 689,9		
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		61 193,2	61 193,2	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		61 193,2	61 193,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	423 99 00	130	60 202,4	60 202,4		
Иные субсидии	07	02	423 99 00	523	310,0	310,0		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	02	423 99 00	813	559,6	559,6		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	02	423 99 00	814	121,2	121,2		
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 99 00		718,4	0,0	718,4	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	07	02	424 99 00	120	718,4		718,4	
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст.6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	07	02	004 01 00		11 175,1	270,1	0,0	10 905,0
Выполнение функций казенных учреждений	07	02	004 01 00	120	11 121,1	270,1		10 851,0
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	02	421 99 00	813	39,6			39,6
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	02	423 99 00	814	14,4			14,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	02	338 00 00		23,8	23,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	338 00 00	110	23,8	23,8		
Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отопление и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов, предусмотренных ч.3 ст.6 закона	07	02	505 85 01		70,0	0,0	0,0	70,0
Социальные выплаты	07	02	505 85 01	005	70,0			70,0
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	07	02	505 85 02		191,1	0,0	0,0	191,1
Социальные выплаты	07	02	505 85 02	005	191,1			191,1
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования (в части классного руководства)	07	02	520 09 00		3 720,0	0,0	0,0	3 720,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	520 09 00	130	3 720,0			3 720,0
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	07	02	530 01 00		174 920,4	117,4	0,0	174 803,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 01 00	130	174 599,9	116,4		174 483,5
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	02	530 01 00	814	320,5	1,0		319,5
Субсидия на развитие дополнительного образования	07	02	530 09 00		4 670,8	2 368,2	0,0	2 302,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 09 00	130	4 670,8	2 368,2		2 302,6
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муницпальных образовательных учреждениях	07	02	530 14 00		275,0	0,0	0,0	275,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 14 00	130	275,0			275,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	07	02	530 99 02		388,9	388,9	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	07	02	530 99 02	110	388,9	388,9		
Прочие субсидии на реализацию программы "Адресная социальная помощь"	07	02	532 02 00		1 091,9	1 091,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	532 02 00	130	1 091,9	1 091,9		
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00		2 912,9	2 912,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	795 00 00	110	315,8	315,8		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	07	02	795 00 00	162	1 087,1	1 087,1		
Иные субсидии	07	02	795 00 00	523	1 510,0	1 510,0		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	***07***	***05***			***100,0***	***100,0***	***0,0***	***0,0***
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	434 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	05	434 00 00	140	100,0	100,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	***07***	***07***			3 245,5	***1 882,5***	***0,0***	***1 363,0***
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		1 148,6	1 148,6	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	795 00 00	447	27,3	27,3		
Иные субсидии	07	07	795 00 00	523	1 121,3	1 121,3		
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	07	07	530 12 00		1 514,4	151,4	0,0	1 363,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	530 12 00	447	80,6			80,6
Иные субсидии	07	07	530 12 00	523	1 433,8	151,4		1 282,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	432 00 00		582,5	582,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	07	432 00 00	130	582,5	582,5		
Другие вопросы в области образования	***07***	***09***			***18 637,0***	***18 413,6***	***0,0***	***223,4***
Учебно-методические кабинеты,центральные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки	07	09	452 00 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	09	452 99 00	140	10 025,3	10 025,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	813	175,8	175,8		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	814	14,4	14,4		
Стипендии одаренным детям (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	815	38,5	38,5		
Выполнение функций казенных учреждений	07	09	452 99 00	120	7 874,7	7 874,7		
Субсидия на развитие дополнительного образования	07	09	530 09 00		490,3	266,9	0,0	223,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	09	530 09 00	130	490,3	266,9		223,4
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 00 00		18,0	18,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 00 00	110	18,0	18,0		
Культура ,кинематография	**08**				**42 212,6**	**42 212,6**	**0,0**	**0,0**
Культура	***08***	***01***			***30 890,4***	***30 890,4***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры	08	01	440 00 00		15 205,7	15 205,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		15 205,7	15 205,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	440 99 00	130	15 067,7	15 067,7		
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	08	01	440 99 00	821	2,4	2,4		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	01	440 99 00	813	135,6	135,6		
Библиотеки	08	01	442 00 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	442 99 00	130	15 422,7	15 422,7		
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	08	01	442 99 00	821	2,0	2,0		

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	01	442 99 00	813	143,8	143,8		
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		116,2	116,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 00 00	110	16,2	16,2		
Иные субсидии	08	01	795 00 00	523	100,0	100,0		
Кинематография	***08***	***02***			***7 918,3***	***7 918,3***	***0,0***	***0,0***
Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	02	440 00 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	02	440 99 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	02	440 99 00	130	7 224,4	7 224,4		
Иные субсидии	08	02	440 99 00	523	0,0			
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	02	440 99 00	813	186,5	186,5		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	08	02	338 00 00		45,0	45,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	02	338 00 00	110	45,0	45,0		
Целевые программы муниципальных образований	08	02	795 00 00		462,5	462,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	02	795 00 00	110	462,5	462,5		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08***	***04***			***3 403,9***	***3 403,9***	***0,0***	***0,0***
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	452 00 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	452 99 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	08	04	452 99 00	120	3 335,9	3 335,9		
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	04	452 99 00	813	68,0	68,0		
Здравоохранение	**09**				**1 445,0**	**1 445,0**	**0,0**	**0,0**
Другие вопросы в области здравоохранения	***09***	***09***			***1 445,0***	***1 445,0***	***0,0***	***0,0***
Целевые программы муниципальных образований	09	09	795 00 00		1 445,0	1 445,0	0,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	09	09	795 00 00	120	140,0	140,0		
Иные субсидии	09	09	795 00 00	523	675,0	675,0		
Приобретение противоклещевого иммуноглобулина (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	808	50,0	50,0		
Приобретение антирабической вакцины (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	809	10,0	10,0		
Приобретение средств самоконтроля уровня сахара крови для детей больных ИЗСД 1 типа (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	810	40,0	40,0		
Приобретение средств экспресс- диагностики (тест-полоски) на предмет содержания наркот.средств в организме человека (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	811	30,0	30,0		
Компенсация расходов отдельным категориям граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г.Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	816	500,0	500,0		
Социальная политика	**10**				**75 793,8**	**10 713,9**	**0,0**	**65 079,9**
Пенсионное обеспечение	***10***	***01***			***1 691,0***	***1 691,0***	***0,0***	***0,0***
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Публично-нормативное обязательство	10	01	491 01 00	819	1 691,0	1 691,0		
Социальное обслуживание населения	***10***	***02***			***33 328,5***	***155,5***	***0,0***	***33 173,0***
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	10	02	004 03 00		33 297,7	*136,7*	*0,0*	*33 161,0*
Выполнения функций органами местного самоуправления	10	02	004 03 00	110	446,0	48,0		398,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	10	02	004 03 00	130	31 864,7	***88,7***		*31 776,0*
Иные субсидии	10	02	004 03 00	523	763,0			*763,0*
Оплата стоимости проезда в пределах тер.РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	10	02	004 03 00	813	224,0			224,0
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0
Меры соц.поддержки работникам прожив.за пределами городов	10	02	507 99 00	821	6,0	6,0		
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й,проживающих и работающих за пределами городов	10	02	505 95 06		12,0			12,0
Социальные выплаты	10	02	505 95 06	005	12,0			12,0
Целевые программы муниципальных образований	10	02	795 00 00		12,8	12,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	10	02	795 00 00	110	12,8	12,8		
Социальное обеспечение населения	***10***	***03***			***8 793,7***	***6 773,7***	***0,0***	***2 019,9***
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РФ)	10	03	100 88 20		1 251,1	1 251,1	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	03	100 88 20	005	1 251,1	1 251,1		
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РК)	10	03	522 11 01		2 540,2	2 540,2	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	03	522 11 01	005	2 540,2	2 540,2		

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом №874-ЗРК"Об образовании" по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст.3 закона(соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью2-1 ст.5 закона(компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	10	03	505 85 02		19,9	0,0	0,0	19,9
Социальные выплаты	10	03	505 85 02	005	19,9			19,9
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	10	03	505 86 00		332,5	332,5	0,0	0,0
Публично-нормативное обязательство	10	03	505 86 00	802	332,5	332,5		
Прочие субсидии на реализацию программы "Адресная социальная помощь"	10	03	5320200		2 749,9	749,9	0,0	2 000,0
Социальные выплаты	10	03	5320200	005	2 000,0			2 000,0
Питание учащихся, из семей социального риска, обучающихся по основным образовательным программам (публично-нормативное обязательство)	10	03	5320200	803	749,9	749,9		
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Иные субсидии	10	03	795 00 00	523	269,2	269,2		
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	801	300,0	300,0		
Льгота на проезд на пригородном транспорте отдельным категориям граждан (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	805	150,0	150,0		
Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	806	445,0	445,0		
Выплаты материальной помощи жителям города Костомукши, находящихся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	817	590,0	590,0		
Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	820	145,8	145,8		
Охрана семьи и детства	***10***	***04***			***31 980,6***	***2 093,6***	***0,0***	***29 887,0***
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст.6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	10	04	004 01 00		11 990,0	*0,0*	*0,0*	*11 990,0*
Социальные выплаты	10	04	004 01 00	005	11 990,0			*11 990,0*
Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	04	004 06 00		890,0			*890,0*
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	004 06 00	110	890,0			*890,0*
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	004 07 00		9 458,6	*6,6*	*0,0*	*9 452,0*
Социальные выплаты	10	04	004 07 00	005	9 458,6	6,6		9 452,0
Субвенция на обеспечение жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного за ними жилого помещения	10	04	505 21 04		6 869,0	*1 865,0*		*5 004,0*
Социальные выплаты	10	04	505 21 04	005	6 869,0	*1 865,0*		*5 004,0*
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	10	04	5301000		2 262,0	0,0	0,0	2 262,0
Социальные выплаты	10	04	5301000	005	2 262,0			2 262,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	10	04	530 06 00		511,0	222,0	0,0	289,0
Денежные выплаты малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, не получившими направления в сад	10	04	530 06 00	822	511,0	222,0		289,0
Физическая культура и спорт	***11***	***00***			***74 629,6***	***74 629,6***	***0,0***	***0,0***
Физическая культура и спорт	***11***	***01***			***2 115,4***	***2 115,4***	***0,0***	***0,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма	11	01	512 97 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	11	01	512 97 00	130	2 115,4	2 115,4		
Массовый спорт	***11***	***02***			***72 514,2***	***72 514,2***	***0,0***	***0,0***
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	11	02	338 00 00		2 339,2	2 339,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	338 00 00	003	2 339,2	2 339,2		
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	11	02	530 99 02		70 000,0	70 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	530 99 02	003	70 000,0	70 000,0		
Субсидия на реализацию программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Республике Карелия на 2011-2015 годы"	11	02	522 01 00		175,0	175,0	0,0	0,0
Иные субсидии	11	02	522 01 00	523	175,0	175,0		
Средства массовой информации	***12***	***00***			***777,8***	***777,8***	***0,0***	***0,0***
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**			**777,8**	**777,8**	**0,0**	**0,0**
мероприятия в сфере массовой информации	12	01	450 00 00		777,8	777,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	12	01	450 00 00	110	777,8	777,8		
Обслуживание государственного и муниципального долга	***13***	***00***			***15 000,0***	***15 000,0***	***0,0***	***0,0***
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**13**	**01**			**15 000,0**	**15 000,0**	**0,0**	**0,0**
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		15 000,0	15 000,0	0,0	0,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Прочие расходы	13	01	065 03 00	013	15 000,0	15 000,0		
Итого					**963 127,6**	**649 845,2**	**2 118,4**	**311 164,0**

Приложение № 9
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "30 " мая 2013 года

Перечень целевых программ на 2013 год

тыс.руб.

	Наименование программы	Сумма
1	Программа "Каникулы: отдых, здоровье, развитие"	***1 300,0***
2	Программа "Социальная защита населения"	***1 600,0***
3	Программа "Костомукша-город здоровья"	***1 445,0***
4	Программа "Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа"	***300,0***
	в т.ч. субсидии на приобретение квартир молодым семьям	*300,0*
5	Программа "Безопасный город"	***5 177,9***
6	Программа развития туризма муниципального образования "Костомукшский городской округ на 2008-2012годы"	***300,0***
7	Программа "Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории округа"	***100,0***
8	Программа "Энергосбережение повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования "Костомукшский городской округ на 02010-2015 годы"	***2 997,4***
9	Программа "О поэтапном переходе на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, холодного водоснабжения) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в городе Костомукша 2010-2011годах на период 2012-2015гг.	***720,0***
10	Программа "Развитие муниципальных дорог Костомукшского городского округа" на 2012 год и плановый период 2013-2014гг.	***45 716,8***
	ИТОГО	**59 657,1**

Приложение №11
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от " 30 " мая 2013 года

Титульный список

на финансирование капитальных вложений-
капитального строительства муниципального образования
"Костомукшский городской округ"
на 2013 год

тыс.руб.

Раздел	Наименование	Сумма
01	Общегосударственные вопросы	**275,00**
04	Национальная экономика	**1 500,00**
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	**420,00**
07	Образование	**1 087,10**
11	Физическая культура и спорт	**70 000,04**
	ИТОГО :	**73 282,14**

Приложение №13
к решению Совета Костомукшского городского округа
№-СО от 30 мая 2013г.

Перечень
расходов по подразделу 0111 "Резервные фонды"
на 2013 год

тыс.руб.

№	Наименование	Сумма
1	Резервный фонд	**100**
	ИТОГО	**100**

Перечень
расходов по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопрос
на 2013 год

тыс.руб.

№	Наименование	Сумма
1	МУ "Строительное жилищное агентство"	**12 264,4**
2	МУ "КУМС"	**11 059,8**
3	Реализация полномочий по управлению муниципальной собственностью	**6 202,2**
4	Проведение городских мероприятий	**851,5**
5	Представительские расходы	**500,0**
6	Участие в международных экономических проектах	**1 470,0**
7	Расходы на судебные издержки администрации	**190,0**
8	Взносы в ассоциацию городов Северо-запада	**40,0**
9	Взносы в ассоциацию муниципальных образований РК	**40,0**
10	Сувенирная продукция, приобретение буклетов, карт,информационных брошюр	**276,0**
11	Безвозмездное перечисление в форме гранта по установке памятника в Костомукше Председателю Совета Министров СССР А.Н.Косыгину и Президенту Финляндской Республики У.Кекконену.	**18 900,0**
	ИТОГО	**51 793,9**

Приложение № 15
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от " 30 " мая 2013г

Программа муниципальных заимствований
муниципального образования "Костомукшский городской округ"
на 2013 год

тыс. руб.

№ п/п	Виды муниципальных заимствований	Сумма 2013 год
1.	**Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-5 000,8**
	привлечение средств	10 000,0
	погашение средств	15 000,8
2.	**Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций**	**51 511,3**
	привлечение средств	105 768,0
	погашение средств	54 256,7
3.	**Итого государственные внутренние заимствования**	**46 510,5**
	привлечение средств	115 768,0
	погашение средств	69 257,5

Приложение № 16
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "30 " мая 2013г

Программа муниципальных заимствований
муниципального образования "Костомукшский городской округ"
на 2014-2015 гг.

тыс. руб.

№ п/п	Виды муниципальных заимствований	Сумма 2014 год	Сумма 2015 год
1.	**Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-7 500,0**	**-4 168,0**
	привлечение средств		
	погашение средств	7 500,0	4 168,0
2.	**Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций**	**45 270,0**	**46 689,0**
	привлечение средств	218 870,0	221 959,0
	погашение средств	173 600,0	175 270,0
3.	**Итого государственные внутренние заимствования**	**37 770,0**	**42 521,0**
	привлечение средств	218 870,0	221 959,0
	погашение средств	181 100,0	179 438,0

При
к решению Совета Костомукшского горо
№ -СО от "3

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Костомукшский городской округ" в 2013 году

№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код бюджетной классификации							
		Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Эк. кл.
1	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**444**	**01**	**02**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**
1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	700
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*710*
1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	800
	Погашение бюджетами городских округов кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*810*
2.	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**444**	**01**	**03**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**
2.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*00*	*0000*	*700*
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*04*	*0000*	*710*
2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*00*	*0000*	*800*
	Погашение бюджетами городских округов, кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*01*	*00*	*04*	*0000*	*810*
3.	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**444**	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**
3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	500
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	500
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*510*
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*510*
3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	600
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	600
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*610*
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*610*
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита								

ложение № 17
одского округа
0 " мая 2013г.

(тыс. руб.)

Сумма
51 511,3
105 768,0
105 768,0
54 256,7
54 256,7
-5 000,8
10 000,0
10 000,0
15 000,8
15 000,8
128 896,70
903 488,40
903 488,40
903 488,40
903 488,40
1 032 385,10
1 032 385,10
1 032 385,10
1 032 385,10
175 407,2

Приложение № 18
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "30 "мая 2013г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Костомукшский городской округ" в 2014 -2015 гг.

(тыс. руб.)

№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код бюджетной классификации								2014 год	2015 год
		Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Эк. кл.		
1	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**444**	**01**	**02**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**45 270,0**	**46 689,0**
1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	700	**218 870,0**	**221 959,0**
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*710*	*218 870,0*	*221 959,0*
1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	800	**173 600,0**	**175 270,0**
	Погашение бюджетами городских округов кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*02*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*810*	173 600,0	175 270,0
2.	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**444**	**01**	**03**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**-7 500,0**	**-4 168,0**
2.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*700*	***0,0***	***0,0***
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*710*		
2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*800*	***7 500,0***	***4 168,0***
	Погашение бюджетами городских округов бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*444*	*01*	*03*	*00*	*00*	*04*	*0000*	*810*	*7 500,0*	*4 168,0*
3.	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**444**	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**7 509,40**	**4 168,10**
3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	500	916 358,00	933 543,00
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	500	916 358,00	933 543,00
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*510*	*916 358,00*	*933 543,00*
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*510*	*916 358,00*	*933 543,00*
3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	600	923 867,40	937 711,10
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	600	923 867,40	937 711,10
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*00*	*0000*	*610*	***923 867,40***	***937 711,10***
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	*01*	*05*	*02*	*01*	*04*	*0000*	*610*	***923 867,40***	***937 711,10***
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита									**45 279,4**	**46 689,1**

Приложение № 19
к решению Совета Костомукшского городского округа
№ -СО от "30 " мая 2013 года

Межбюджетные трансферты из бюджета Республики Карелия на 2013 год

тыс.руб.

	Наименование	2013 год
	Субвенции	**251 952,0**
1	на финансовое обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного образования	174 967,0
2	на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3 720,0
3	на обеспечение мер социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов в соответствии с законом РК "Об образовании"	707,0
4	на обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов	70,0
5	на финансовое обеспечение полномочий по образованию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	460,0
6	на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	22 895,0
7	на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	890,0
8	на финансовое обеспечение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	33 161,0
9	на осуществление переданных полномочий в области производства и оборота этилового спирта,алкогольной и спиртосодержащей продукции	119,0
10	на обеспечение жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного за ними	5 004,0
11	на обеспечение социальной поддержки социальных работников муниципальных учреждений, работающих и проживающих за пределами городов	12,0
12	на осуществление полномочий по регулированию цен(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг	39,0
13	на финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении	9 452,0
14	на осуществление госполномочий по обеспечению деятельности административных комиссий и уполномоченных составлять протоколы	456,0
	Субсидии	**58 868,0**
1	на реализацию программы "Адресная социальная помощь на 2013 год"	2 000,0
2	на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	2 262,0
3	на дополнительную поддержку на реализацию мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" (дошкольное образование) на 2013 год.	5 007,0
4	на развитие дополнительного образования	2526,0
5	на организацию отдыха детей в каникулярное время	1363,0
6	на развитие дошкольного образования	11721,0
7	субсидия на реализацию региональной целевой программы "Развитие дорожного хозяйства Республики Карелия на период до 2015 года"	33989,0
	Иные межбюджетные трансферты	**344**
1	на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях	344
	ВСЕГО	**311 164,0**

СВОД ЗАЯВОК РАСХОДОВ
на корректировку бюджета 2013 г. (май)

тыс.руб.

Наименование расходов	Предусмотрено в бюджете на 2013 год	Предлагаемая кор-ка	Примечание	Проект Бюджета
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ ВСЕГО	**732 072,40**	**55 648**		**787 720,40**
НДФЛ	**252 201,00**	**21 259**		**273 460,00**
Благотворительные пожертвования	**718,40**	**400**		**1 118,40**
Межбюджетные трансферты	**277 175,00**	**33 989**		**311 164,00**
РАСХОДЫ ВСЕГО	**816 484,60**	**146 642,94**		**963 127,54**
Местный бюджет	**537 591,20**	**11 200,00**		**548 791,20**
в том числе				
Общегосударственные вопросы	**54 280,10**	**-917,36**		**53 362,74**
МКУ "СЖА"	11 943,60	320,84	Допуск СРО-157,0т.р.; Членский взнос в СРО (7 мес.)-35,0т.р.; Оформление ЭЦП в Росреестре-5,0 т.р.; Аттестация по единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса Национального Объединения строителей -15,0т.р.; Курсы повышения квалификации (3-и специалиста)-19,5т.р.; Участие в семинаре по ФЗ№ 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок"-3,7т.р. Семинар (отдел подготовки землеотводных документов- 4 специалиста)-9,6т.р.; Страхование "ОСАГО"-4,0т.р.; ГСМ-23,7т.р.(12л/100км*39,5 руб.*5000 км./год) ТО-6,0т.р. Техническое освидетельствование автомобиля-16,17т.р.; Договор на мед.освидетельствование водителя-11,17т.р. Летняя спец.одежда для специалистов отдела подготовки землеотводных документов (2 комплекта) -15,0т.р.;	12 264,44
Администрация КГО (международные проекты)	2 100,00	-630,00	Участие в международных проектах: перенос расходов в титул капитальных ремонтов (Проект "Зеленые города и поселения" для проведения работ по рекупирации д/с Кораблик"+330,0; Проект "Ончи тало" на ремонт исторического памятника - жилой дом в д.Вокнаволок +300,0т.р.	1 470,00
Администрация КГО (судебные издержки)	40,00	150,00		190,00
Финорган КГО	9 448,50	30,00	Мероприятия по пожарной безопасности: фильтрующий самоспасатель (11 шт.)+26,95т.р.; огнетушитель (2 шт.)+3,0;	9 478,50
МКУ "КУМС"	10 748,00	311,80	Дополнительная штатная должность вахтера (управление электронной проходной в холле здания администрации) с 01.07.2013г.+61,8т.р. (ст.211); Приобретение ГСМ для служебн.автом. (среднемесячный расход за 4 мес.-41,6 тыс.руб., ожидаем.год 500,0 тыс.руб., предусмотрено в бюджете 250,0т.р., недостаток средств+250,0 т.р.)	11 059,80
Мероприятия по созданию и установке скульптурной композиции Косыгину-Кекконену (с благоустройством территории)	20 000,00	-1 100,00	Смета расходов на создание и установку памятника -19 825,1 тыс.руб.. Средства перечисленные МУП-722,5 тыс.руб. 20 000-19 825,1=174,9+722,5+100,0+100,0=1097,4	18 900,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**280,00**	**150,00**	Лицензирование деятельности отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе администрации КГО (срок действия выданной ранее лицензии истекает 14.06.2013г.)	**430,00**
Дорожное хозяйство	**2 015,10**	**10 000,00**		**12 015,10**
Ремонт дорог	2 015,10	10 000,00	Бюджетный кредит для выполнения условий Соглашения с РК	12 015,10
Образование	**18 793,71**	**-2 455,05**		**16 338,66**
ФОТ в части Указов президента (Детские сады)	13 432,65	-2 255,05	Средства РК -5007,0т.р., Средства МБ -8425,65т.р.	11 177,60
ФОТ в части доплат педагогическим работникам в учреждениях дополнительного образования	5 361,06	-200,00	Средства РК -2526,0т.р., Средства МБ -2835,06т.р.	5 161,06
Культура, кинематография	**1 797,44**	**1 054,41**		**2 851,85**
МБУ "КМЦ" (культурно-массовые мероприятия)	1 797,44	1 054,41	Согласно смете расходов на организацию концерта группы «Город 312» ко дню города 1 мая 2013г.	2 851,85
Строительство	**2 017,00**	**-509,90**	Ограждение СОШ № 2 снижение цены по результатам торгов.	**1 507,10**
Капитальный ремонт	**5 600,00**	**1 859,90**	Ремонт трубопровода ЦВР-750,0т.р.; Ремонт теплового пункта, замена окон ДМиК+450,0т.р.; Замена окон, дверей, ремонт помещений СОШ №2+509,9т.р.;Приобретение линолеума, вентиляции, двери, ремонт кровли Гимназия+970,0т.р.;Ремонт исторического памятника -жилого дома "ончи тало" в д.Вокнаволок+300,0т.р.; Установка системы рекуперации тепла в ДОД "Кораблик"+380,0т.р..	**7 459,90**
Проектные работы	**6 546,80**	**2 100,00**	Разработка схемы водоснабжения и водоотведения КГО+2100 т.р..	**8 646,80**
Благоустройство	**23 854,50**	**-82,00**	Субсидия на укладку резиновой плитки на детской площадке МУП "Синиранта"	**23 772,50**
Остатки финансовой помощи из бюджета РК	**17 391,04**	**101 053,94**		**118 444,98**
Средства из бюджета РК	**277 175,00**	**33 989,00**		**311 164,00**
в том числе				
Ремонт дорог	0,00	33 989,00	Средства из дорожного фонда РК	
Предпринимательские средства и Благотворительные пожертвования	**1 718,40**	**400,00**		**2 118,40**
в том числе				
Установка системы рекуперации тепла в д/с Кораблик	0,00	400,00	Средства международного проекта на установку системы рекуперации тепла в ДОД "Кораблик	400,00
				0,00
				0,00

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

____ заседание

II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От « ___ » _____ 2013г. № -СО
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в решение Костомукшского городского Совета от 25.10.2005 № 442-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (в ред. решения от 30.09.2010 № 578-СО)

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Костомукшского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 30.11.2011 N 361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Устава Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденное решением Костомукшского городского Совета от 25.10.2005 № 442-ГС (в ред. решения от30.09.2010 № 578-СО): следующее изменения и дополнения:

1) Подпункт 3 пункта 2 статьи 2 после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий».

2) Пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«3. Решение, принятое в результате публичных слушаний, а также мотивированное обоснование принятого решения подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в срок не позднее 15 дней со дня окончания слушаний.».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело - 1, УД – 1, прокуратура – 1, СМИ - 1

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определены порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) (далее вакантная должность руководителя) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.2. Конкурс объявляется по решению главы Администрации муниципального образования «Костомукшский городской округ» при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия).

1.3. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) возлагается на Администрацию муниципального образования «Костомукшский городской округ» и является обязательной процедурой для назначения гражданина должность директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) Костомукшского городского округа.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление в конкурсную комиссию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (приложение № 1 к настоящему Положению);
- автобиографию (приложение № 2 к настоящему Положению);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

1) копию трудовой книжки, а так же иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

- справку о состоянии здоровья;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей **(для граждан изъявивших желание участвовать в конкурсе на должность руководителя муниципального учреждения)**
- предложения по программе деятельности и развития учреждения (предприятия), на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня объявления конкурса об их приеме. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.5. Конкурсная комиссия проверяет правильность оформления заявок и в случае необходимости проверку достоверности сведений, представленных кандидатами.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Главы администрации Костомукшского городского округа. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней с момента его издания в средствах массовой информации Костомукшского городского округа и на официальном сайте Костомукшского городского округа

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе Администрация муниципального образования «Костомукшский городской округ» публикует объявление о проведении конкурса, и конкурсная комиссия принимает документы от кандидатов на замещение вакантной должности руководителя;

- на втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение вакантной должности руководителя.

3.2. Администрация муниципального образования «Костомукшский городской округ» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации органа местного самоуправления, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Костомукшского городского округа.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование должности и муниципального учреждения (предприятия), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.4. Конкурс проводиться Администрацией Костомукшского городского округа в форме конкурса документов либо конкурса-испытания (в виде собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата).

Форма проведения конкурса предварительно обнародуется в информационном сообщении, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя (Глава администрации Костомукшского городского округа), секретаря (начальник Управления делами администрации) и членов комиссии.

В состав членов комиссии включаются:

- муниципальные служащие администрации Костомукшского городского округа;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений Костомукшского городского округа;

- руководители территориальных подразделений федеральных и республиканских органов исполнительной власти Костомукшского городского округа (по согласованию);

- депутаты Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

Число членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа, должно составлять не более двух третей от общего числа членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы администрации Костомукшского городского округа. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности и развития учреждения (предприятия), на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

4.4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

4.6. По завершению конкурса участникам второго этапа в течение 10 дней объявляется решение конкурсной комиссии о результатах согласно протоколу.

4.7. Протокол комиссии, вместе с проектом решения Совета Костомукшского городского округа в течение трех рабочих дней направляется для согласования кандидатуры признанной победителем конкурса, депутатам Совет Костомукшского городского округа.

Данный протокол и проект решения подлежат рассмотрению депутатами на ближайшем заседании Совета Костомукшского городского округа.

При согласовании предложенной кандидатуры Совета Костомукшского городского округа, решение представительного органа муниципального образования направляется Главе администрации Костомукшского городского округа для назначения его на вакантную должность руководителя.

Несогласование предложенной кандидатуры Советом Костомукшского городского округа является основанием для проведения повторного конкурса, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.6. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законом порядке.

Приложение № 1

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для фотографии

1. **Фамилия** _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация о диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой	

степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
_____
_____
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____

_____

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется) _____

20. ИНН (если имеется) _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____
_____
_____

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 2

АВТОБИОГРАФИЯ

(Фамилия, имя отчество)

Автобиография составляется по произвольной форме, собственноручно, без помарок и исправлений. В автобиографии обязательно указать в описательной форме год и место рождения и в какой семье, когда и в каких учебных заведениях учились, какое получили образование и специальность, указать когда, где и в какой должности работали, причины перехода с должности на должность. Дать краткие сведения о ваших близких родственниках (муже, жене, детях, отце, матери). Находились ли Вы под судом следствием, где, когда и за что. Ваш домашний адрес.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2013 года № -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 22 ноября 2012 года № 142-СО
«О бюджете муниципального образования
«Костомукшский городской округ» на 2013 год
и плановый период 2014-2015г.г.»

Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2012 года № 142-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.» (в редакции решения от 20 декабря 2012 года №160-СО, от 31 января 2013 года №169-СО, от 28 февраля 2013 года № 190-СО, от 28 марта 2013 года №209-СО) следующие изменения:

1.1 В пункте 1 подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:
«1.1.Основные характеристики бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год:
1) Общий **объем доходов** бюджета муниципального образования в сумме **787 720,4 тыс. руб.** в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 312 282,4 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Республики Карелия в сумме 311 164,0 тыс. руб.;
2) Общий **объем расходов** бюджета муниципального образования в сумме **963 127,6 тыс. руб.**;
3) **Дефицит бюджета** муниципального образования в сумме **175 407,2 тыс. руб**.»

1.2. В пункте 1 подпункт 1.2. цифры «200 267,5» заменить цифрами «199 599,5».

1.3. Внести изменения в пункт 4 «Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»:
1) В подпункте 4.2. приложение №4 Таблица №1 изложить в новой редакции.

1.4. Внести изменения в пункт 5 «Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.»:
1) в подпункте 5.1. приложение № 5 изложить в новой редакции;
2) в подпункте 5.2. приложение № 7 изложить в новой редакции;
3) в подпункте 5.4. приложение № 11 изложить в новой редакции;
4) в подпункте 5.5. приложение № 13 изложить в новой редакции;

1.5. Внести изменения в пункт 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:
1) в подпункте 6.2.:

исключить следующие направления и виды деятельности «4) содержание катка по виду деятельности «прочая деятельность по организации отдыха и развлечений»; 5) укладка резиновой плитки на детской площадке МУП «Синиранта» по виду деятельности «прочая деятельность по организации отдыха и развлечений»».

дополнить следующим направлением и видом деятельности: «13) организация работы насосной станции по виду деятельности «удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность».

1.6. Внести изменения в пункт 8 «Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Костомукшский городской округ»
1) в подпункте 8.1. приложение № 15 и приложение №16 изложить в новой редакции;

1.7. Внести изменения в пункт 9 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.»:
1) изложить в новой редакции приложение № 17 и приложение №18.
2) В подпункте 8.2. цифры «260 857,0» заменить цифрами «268 857,0»

1.8. Внести изменения в пункт 12 «предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета республики Карелия бюджету муниципального образования»:
1) изложить в новой редакции приложить №19.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «30» мая 2013г. № - СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьями 2, 5 и 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 3 Федерального закона Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение к решению).
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело - 1, УД - 1, прокуратура – 1, СМИ - 1

Главе муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Владимирову В.В.

ул. Строителей, 5, г. Костомукша,
Республики Карелия, 186930

Уважаемый Владимир Васильевич!

На основании статьи 46 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь статьями 1 и 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в порядке реализации правотворческой инициативы вношу проект решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Костомукшского городского Совета от 25.10.2005 № 442-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (в ред. решения от 30.09.2010 № 578-СО)»:

Приложение: проект решения и пояснительная записка на 3 л.

Прокурор города

советник юстиции А.Ч.Равпук

А.С. Марков, тел. 5-39-46

Главе муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Владимирову В.В.

ул. Строителей, 5, г. Костомукша,
Республики Карелия, 186930

Уважаемый Владимир Васильевич!

На основании статьи 46 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь статьями 1 и 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в порядке реализации правотворческой инициативы вношу проект решения Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Приложение: проект решения и пояснительная записка на 11 л.

Прокурор города

советник юстиции А.Ч.Равпук

А.С. Марков, тел. 5-39-46